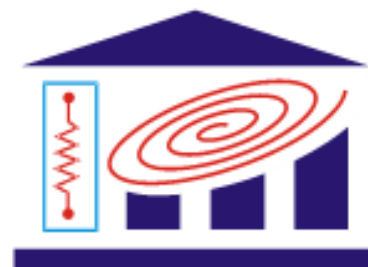


ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
„СТАРИ ГРАД“
Дел.број: 733
Датум: 04.09.2020.год.
Б Е О Г Р А Д
Високог Стевана бр.37.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2020/2021. годину

Београд, септембар 2020. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
УВОД	3
Информација о школи, подручју рада и образовним профилима	3
МИСИЈА	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ	5
НАЈВАЖНИЈИ ЗАДАЦИ У РАДУ ШКОЛЕ	5
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	6
УСЛОВИ РАДА	10
Материјално-технички услови рада	10
Преглед основних података о наставном особљу	12
Преглед основних података о ненаставном особљу	14
Услови средине у којој школа ради	15
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	16
Преглед броја одељења, ученика по разредима и образовним профилима	16
Преглед броја ученика према опредељењу за изборни предмет	17
Преглед броја ученика према страном језику који уче	18
Број недеља потребних за реализацију наставних планова и програма по струкама и разредима	18
Планирани број часова допунске и додатне наставе, секција и ваннаставних активности недељно	19
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ПРЕМА НАСТАВНОМ ПЛАНУ	21
Укупан број часова по предметима за први разред	21
Укупан број часова по предметима за други разред	22
Укупан број часова по предметима за трећи разред	23
Укупан број часова по предметима за четврти разред	25
Подела предмета на наставнике и преглед активности у току радне недеље	26
РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА	31
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	32
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	33
ВАСПИТНИ РАД И ПОДРШКА У УЧЕЊУ, ЛИЧНОМ, СОЦИЈАЛНОМ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА	36
Програм васпитног рада и подршке ученицима у процесу наставе	36
Програм рада одељењског старешине са одељењском заједницом и ученицима	37
Програм подстицања развоја животних вештина	40
Програм културних активности школе	41
Програм школског спорта	41
ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ (ВАННАСТАВНИХ) АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈА	42
Секција информатичко - рачунарских технологија (СИРТ)	42
Драмска и рецитаторска секција	43
Ликовна секција	44
Еколошка секција	44
Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	45
Програм превенције изостајања и осипања броја ученика	47
Програм сарадње са породицом	48
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	48
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	50
План рада Стручног актива за развојно планирање	50

План рада Педагошког колегијума	51
План рада Тима за развој Школског програма.....	53
План рада Тима за самовредновање рада школе	53
План рада Тима за каријерно вођење	54
План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	55
План рада Тима за подршку новоуписаним ученицима.....	56
План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (РМКП).....	57
План рада Тима за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе	58
План рада Тима за професионални развој запослених.....	60
План програма обуке ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.....	61
План здравствене заштите ученика	62
План рада Наставничког већа	63
План рада Одељењских већа.....	65
Планови рада Стручних већа	67
<u>План рада Стручног већа српског језика и књижевности</u>	67
<u>План рада Стручног већа страних језика</u>	71
<u>План рада Стручног већа физичког васпитања</u>	72
<u>План рада Стручног већа општеобразовних предмета друштвеног смера</u>	74
<u>План рада Стручног већа општеобразовних предмета природног смера</u>	75
<u>План рада Стручног већа математике, инфор. и рач.граф и мултимедије</u>	76
<u>План рада Стручног већа електротехничке групе предмета</u>	77
<u>План рада Стручног већа практичне наставе</u>	79
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	81
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА	83
ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	86
ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЛОК НАСТАВЕ.....	88
Начин реализације наставе у блоку и носиоци остваривања	89
ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ.....	90
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	92
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА.....	117
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ	100
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	100
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	101
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОСЛАВЕ МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ	102
ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА.....	102
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	103
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	103
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	105
ПЛАН СТРУЧНОГ И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА.....	105
ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ПРОВЕРУ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ	111
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	111
КОРИШЋЕНА ЛИТЕРАТУРА У ИЗРАДИ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	112

Информације о школи и подручју рада

Електротехничка школа „Стари град“ основана је школске 1947. године као школа за образовање стручних кадрова потребних електропривреди Србије. Школа је имала два одека, машински и електро, а у саставу школе био је интернат за смештај ученика.

Све до 1962. године школа и интернат радили су у старим баракама под тешким условима. Оснивач школе, Здружено електропривредно предузеће Србије, 1962. године подиже данашњу зграду у улици Високог Стевана бр.37, чиме се знатно побољшавају услови за интернатски смештај ученика, делимично за реализацију теоријске наставе, док се практична настава и даље одвија у старим баракама.

До 1966. године делатност школе финансирана је од стране оснивача. После привредних реформи, 1966. године, у циљу уклапања у нова привредно-реформска и кадровска кретања, делатност школе финансира Београдска заједница образовања за 62% ученика, док делатност Дома и даље финансира оснивач. Наредних година финансирање делатности школе и Дома прелази у потпуности на Београдску заједницу образовања.

Од јануара 1992. године финансирање основне делатности прешло је на Републику Србију, односно Републичко Министарство просвете.

Године 1978. извршена је реформа постојећег школског система и прелазак на усмерено образовање. У овом периоду, школа долази на ивицу егзистенције радећи са 8 одељења.

Поновни нагли развој школа бележи почев од школске 1986/1987. године, исељењем Дома ученика „Петар Драпшин“ и повећањем броја одељења на 24, затим на 36, и на 44.

Школске 1986/1987. године враћена су школи и занимања електротехничке струке.

У школи је, школске 1996/1997. године уведен нов образовни профил електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (два одељења), а школске 2001/2002. године, уведен је образовни профил машински техничар мерне и регулационе технике (једно одељење).

До краја школске 2002/2003. године образовно-васпитни рад реализован је у оквиру подручја рада електротехника и машинство и обрада метала.

На основу одлуке Владе Републике Србије о изменама и допунама одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији, објављене у Службеном гласнику бр.40 од 15.04.2003. године у Електропривредној школи у Београду, укинута је подручје рада машинство и обрада метала, чиме је извршена њена специјализација за подручје рада електротехника.

Од 01.09.2005. године, школа мења назив у Електротехничка школа „Стари град“.

Основна делатност Електротехничке школе „Стари град“ је образовање и васпитање редовних и ванредних ученика од првог до петог степена стручности, преквалификације и доквалификације.

Почев од школске 2008/2009. године Електротехничка школа „Стари град“ свечано обележава 12. јун као Дан школе.

Школске 2011/2012. године верификован је нов образовни профил у редовном школовању - електротехничар за термичке и расхладне уређаје, а у специјалистичком - електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје.

Школске 2012/2013. године уведен је нов образовни профил у редовном четворогодишњем школовању - електротехничар рачунара.

Школске 2014/2015. године уведен је нов образовни профил у редовном трогодишњем школовању – електроинсталатер.

Школске 2020/2021. године уведен је нов образовни профил у редовном четворогодишњем школовању – електротехничар информационих технологија.

Образовни профили у школи

Електротехничар рачунара

Током четворогодишњег школовања ученици се оспособљавају за послове администрирања и сервисирања рачунара и рачунарских система и програмирања и коришћења рачунарских апликација у пословне сврхе.

Запошљавају се као администратори, сервисери, програмери и оператери на рачунару.

Електротехничар информационих технологија

Током четворогодишњег школовања ученици стичу знања о: карактеристикама и функцијама рачунарског хардвера, функцијама, инсталирању и конфигурирању оперативног система и додатног софтвера, комуникационим технологијама, рачунарским мрежама и пасивној и активној мрежној опреми, Интернет технологијама, итд.

По завршеном школовању ученици ће бити оспособљени за: инсталацију и одржавање оперативног система рачунара, израду десктоп апликација, креирање и развијање база података, итд.

Електротехничар аутоматике

Током четворогодишњег школовања ученици се оспособљавају за послове везане за аутоматизоване системе, аутоматско управљање и регулацију у производним процесима, као и за компјутерску контролу тих процеса.

По завршетку школовања могу се запослити у свим предузећима где постоје аутоматизовани системи, у пројектним бироима и службама одржавања.

Електротехничар енергетике

Током четворогодишњег школовања ученици изучавају послове у области производње, преноса и дистрибуције ел. енергије, као и њене примене у индустрији.

Запошљавају се у електропривреди, и то у електранама, системима за пренос електричне енергије и електродистрибуцији.

Електротехничар за термичке и расхладне уређаје

Током четворогодишњег школовања ученици се оспособљавају за послове у области сервисирања и пројектовања термичких и расхладних уређаја у домаћинствима и великим расхладним системима.

Запошљавају се у предузећима, сервисима и фирмама које се баве пројектовањем, извођењем и поправљањем система и уређаја за грејање и хлађење.

Електромонтер мрежа и постројења

Током трогодишњег школовања ученици се оспособљавају да изводе: електромотажне радове на водовима, електромотажне радове на електроенергетским постројењима, прикључења на дистрибутивну мрежу. Школовање се одвија по образовном моделу са елементима дуалног образовања. Један део школовања одвија се у школи, а други у компанији која сарађује са школом. У школи ђаци стичу опште образовање и стручна теоријска знања, а пролазе и основну

практичну обуку, један дан недељно, током прве године школовања. Учење кроз рад у компанији почиње од друге године школовања и реализује се у другој години два дана, а у трећој години чак три дана недељно.

Електричар

Током трогодишњег школовања ученици се оспособљавају да изводе електроинсталатерске радове, поправку кућних електро уређаја и одржавање индустријске електроопреме.

Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

Током трогодишњег школовања ученици се оспособљавају да изводе послове поправке и сервисирања термичких и расхладних уређаја у домаћинству и послове у великим расхладним системима.

Могу се запослити у сервисима за кућне апарате и предузећима која у својим технолошким процесима имају термичке и расхладне уређаје.

Електроинсталатер

Током трогодишњег школовања ученици стичу знања о врстама електричних инсталација и њиховим функцијама као и за самостално извођење и одржавање.

Могу се запослити у малим и великим предузећима, сервисима, установама и институцијама, могу основати сопствени сервис или фирму која се бави електроинсталатерским делатностима.

МИСИЈА

- да ученике оспособимо за свет рада
- да пружимо знања и омогућимо развој способности за континуирано образовање
- да подстакнемо критичко мишљење, флексибилност и отвореност духа
- да васпитамо личности које самостално мисле, одговорно доносе одлуке и лако сарађују са другима

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

1. Приоритети у развоју школе који су предвиђени Развојним планом за период од 2019. године до 2024. године
2. Акциони план за школску 2020/2021. годину
3. Укупни резултати у образовно-васпитном раду у школској 2019/2020. години
4. Резултати аналитичко-истраживачког рада

НАЈВАЖНИЈИ ЗАДАЦИ У РАДУ ШКОЛЕ

1. Реализација наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада
2. Реализација активности предвиђених Акционим планом за школску 2020/2021. годину
3. Праћење реализације Акционог плана
4. Самовредновање области квалитета: Етос

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Опремање школе рачунарском техником и наставним средствима

- Набавка рачунарске опреме
- Отварање кабинета за наставу за наставне предмете са рачунарима
- Набавка опреме и инструмената за лабораторијске вежбе
- Набавка наставних средстава према потребама стручних већа и могућностима школе

Унапређивање материјално техничких услова за рад у школској згради

- Израда пројекта грађевинских радова замене врата у свим просторијама школске зграде
- Реализација грађевинских радова, замене врата у свим просторијама школске зграде

Унапређивање услова за реализацију наставе физичког васпитања

- Израда пројекта грађевинских радова поправке плафона, осветљења и кошаркашких конструкција
- Набавка опреме и реквизита за наставу физичког васпитања

Оплемењивање школског дворишта и простора око школе

- Уређење зелених површина у школском дворишту

Едукација наставника у установи

- Вештине комуникације, вођење одељења, едукација одељењских старешина
- Психолошка питања наставе и учења
- Креирање ИОП-а
- Реализација акредитованих семинара
- Реализација угледних и огледних часова према Годишњем плану стручног усавршавања у установи

Праћење, вредновање наставе и инструктивни рад са наставницима

- Посета часовима редовне наставе (15 часова) и инструктивни рад
 - Праћење реализације наставе
 - Реализација Плана увођења приправника у образовно-васпитни рад и припреме за проверу савладаности програма за полагање испита за лиценцу
- Реализација стручног и педагошко-психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе
- Активности предвиђене Личним плановима стручног усавршавања

Реализација стручног и педагошко-психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе

- Активности предвиђене Личним плановима стручног усавршавања
- Стручна тема : Креирање ИОП-а
- Стручна тема : Планирање и припремање за наставу

- Приказ књиге из области педагогије и психологије, уже струке, стручних текстова, похађаних облика стручних усавршавања и добре праксе

Подршка ученицима у побољшавању постигнућа у настави

- Реализација допунске наставе
- Унапређивање знања и праксе из области индивидуализације и индивидуализације подршке ученицима
- Оснаживање капацитета за разумевање физичких, емоционалних, социјалних, културних разлика међу ученицима, стицање знања о начинима подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Оснаживање знања у области процене потребе ученика за додатном подршком у учењу
- Реализација активности тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Реализација активности тима за каријерно вођење
- Припремна настава за полагање разредних/поправних испита
- Припрема за полагање завршног/матурског испита

Програми и активности подстицања развоја животних вештина

- Спровођење програма јачања самопоуздања и решавања проблема
- Мотивисање ученика за учешће у раду Ученичког парламента
- Спровођење програма каријерног вођења ученика
- Реализација активности подстицања способности тимског рада и предузетништва
- Организовање подршке успешнијих мање успешним ученицима кроз различита организациона решења у наставном процесу (рад у пару, групни облик рада...)
- Индивидуализација захтева према могућностима ученика (захтеви и задаци различите тежине, прилагођење темпа рада)

Маркетинг школе

- Формирање Тима за маркетинг и израда Плана рада
- Ажурирање сајта школе и рад на његовој функционалности и естетици
- Израда информативно пропагандног материјала (плакати, брошуре...)
- Организовање и одржавање презентација у основним школама
- Организовање посета школи од стране ученика основних школа, њихових родитеља и наставника
- Учешће на свим манифестацијама које доприносе промоцији угледа школе
- Мотивисање потенцијалних полазника преквалификација и доквалификација
- Мотивисање потенцијалних полазника специјалистичког образовања

Настава и учење

- Упознавање ученика са параметрима праћења напредовања и критеријумима оцењивања као и са динамиком и техникама оцењивања
- Стручна тема : Планирање и припремање за час
- Спровођење иницијалних тестова знања и анализа резултата
- Планирање индивидуализоване подршке ученицима на основу добијених резултата (мере прилагођавања градива и материјала у оквиру

редовне наставе, организовање допунске наставе); договор са о. старешинама , информисање родитеља

- Праћење напредовања ученика и ефеката предузетих мера у настави
- Посете часовима редовне наставе, допунске и додатне наставе и инструктивни рад
- Угледни часови
- Обука наставника за коришћење платформе microsoft teams од стране колега који су обучени и који напредно користе платформу.
- Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке; планирање даљих мера у зависности од постигнутих резултата
- Израда индивидуализованих задатака, материјала и планова допунске наставе, реализација и праћење ефеката
- Коришћење школског сајта за приступ ученика дидактичком материјалу, примерима и задацима
- Оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима
- Акредитовани семинар: Републички зимски семинар - ("Каталошки број 833 24 бодова, К1,П3")
- Акредитовани семинар: Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom ("Каталошки број 856 8 бодова, К1,П3")
- Акредитовани семинар: Beyond English ("Каталошки број 891 8 бодова, К3,П3")
- Акредитовани семинар: Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице ("Каталошки број 232 8 бодова, К3,П3")
- Акредитовани семинар: Семинар при Патријаршији - дидактика са методиком (август 2020. године)
- Акредитовани семинар: Летња школа педагога физичке културе - Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години од 28. – 30. августа 2020. године.
- Акредитовани семинар: Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже? – невербална комуникација у функцији васпитно-образовног процеса и сарадње ("Каталошки број 108 бодова, К4,П4")
- Акредитовани семинар: Безбедност и здравље на раду у дуалном образовању ("Каталошки број 899 8 бодова, К1,П3")
- Акредитовани семинар: Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије ("Каталошки број 345 16 бодова, К1,П3")
- Акредитовани семинар: Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења ("Каталошки број 458 8 бодова, К2,П3")

Образовна постигнућа ученика

- Планирање индивидуализоване подршке ученицима на основу добијених резултата (мере прилагођавања градива и материјала у оквиру редовне наставе, организовање допунске наставе); договор са одељењским старешинама, информисање родитеља
- Праћење напредовања ученика и ефеката предузетих мера у настави
- Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке; планирање даљих мера у зависности од постигнутих резултата

- Израда индивидуализованих задатака, материјала и планова допунске наставе, реализација и праћење ефеката
- Оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима
- Мотивисање ученика за редовно похађање допунске наставе
- Систематско праћење и анализа успеха и владања ученика
- Педагошко инструктивни увид и надзор над радом наставника и стручних органа
- Реализација пројекта у настави
- Сарадња са ученицима и помоћ током реализације наставе на даљину

Етос

- Израда и истицање продуката ученичких активности у учионицама, радионицама, кабинетима и холу школе

Организација рада школе и руковођење

- Систематско праћење и анализа успеха и владања ученика
- Континуирано самовредновање рада школе по важећем правилнику
- Увид, надзор у образовно-васпитни рад наставника и стручних органа

Ресурси

- Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења
- Подстицање мотивације и иницијативе ученика у настави кроз ученичке пројекте
- Умеће комуникације
- Планирање и припремање за час
- Подстицање саморегулације и метакогниције код ученика
- Угледни часови
- Посете часовима редовне наставе допунске и додатне наставе и инструктивни рад
- Сарадња са Црвеним крстом и ангажовање волонтера у реализацији неких активности (такмичење у првој помоћи, хуманитарне акције и сл.)
- Реализација активности унапређивања материјално техничких услова за рад школе предвиђених развојним планом школе
- Материјал за текуће одржавање школске зграде и учионица
- Материјал за одржавање хигијене у школској згради

Самовредновање

- Реализација самовредновање кључне области: Етос и Постигнућа ученика

УСЛОВИ РАДА

Материјално-технички услови рада

Школа има два објекта, једно двориште за ученике иза зграде и зелену површину испред школског објекта. У главном објекту у улици Високог Стевана 37 реализује се теоријска настава и део практичне наставе. У објекту у Панчићевој бр.3 смештен је радионички простор за реализацију програма практичне наставе.

Преглед потребних елемената за техничке услове рада

Ред. бр.	Елементи	Високог Стевана 37	Панчићева 2	Укупно
1	Корисна нето површина	2935 м ²	233 м ²	3168 м ²
2	Школско двориште	-	-	2500 м ²
3	Грејање	Прикључено на топлану	Прикључено на топлану	
4	Водовод	Градски	Градски	
5	Канализација	Градска	Градска	
6	Осветљење	Флуоросцентн	Флуоросцен	
7	Подови	Винфлекс	Мешовити	
8	Учионице	13	-	12
9	Радионице	4	4	8
10	Кабинети	5	-	5
11	Електро-лабораторије	6	-	6
12	Зборница	1	-	1
13	Канцеларије	6	-	6
14	Просторија за лекарске прегледе	1	-	1
15	Сала за физичко васпитање	1	-	1
16	Просторија за сервер школске рачунарске мреже	1	-	1
17	Специјализована мултимедијална уч.	3	-	4
18	Библиотека	1	-	1

Преглед основних података о наставном особљу

Р.Б	Презиме и име	Радно место	Испит за лиценцу	Радни стаж
1	Ђурић Милена	Наставник српског језика	Да	27
2	Жагар Марков Дафина	Наставник српског језика	Да	13
3	Ивановић Ивана	Наставник српског језика (55,55%)	Да	14
4	Цанић Зорица	Наставник српског језика	Да	30
5	Благојевић Марија	Наставник енглеског језика (94,44%) и грађанског васпитања (5%)	Да	15
6	Поповић Иванка	Наставник енглеског језика (50%) и грађанског васпитања (25%)	Да	16
7	Раичевић Оливера	Наставник енглеског језика	Да	29
8	Рољевић Весна	Наставник историје (60%)	Да	12
9	Миленковић Радмило	Наставник историје - замена директора Грађевинско-техничке школе „Бранко Жежељ” Александра Ракићевића (одређено 10%)	Не*	0
10	Станојевић Дамјан	Наставник географије (50%) и грађанског васпитања (10%)	Да	14
11	Бирташевић Драгана	Наставник социологије (одређено 30%) и грађанског васпитања (одређено 25%)	Не*	5
12	Ранчић Тања	Наставник социологије и устава и права грађана (40%)	Да	16
13	Четник Милица	Наставник филозофије (одређено 50%)	Да	11
14	Цакић Томислав	Наставник музичке уметности (5%)	Да	11
15	Јовановић Наташа	Наставник ликовне културе (30%)	Да	19
16	Лазић Миленко	Наставник верске наставе (одређено 100%)	Не*	17
17	Весић Владимир	Наставник физичког васпитања (20%)	Да	13
18	Матић Драган	Наставник физичког васпитања (одређено 70%)	Да	6
19	Радисављевић Саша	Наставник физичког васпитања (40%)	Да	15
20	Тимотић Александар	Наставник физичког васпитања (одређено 90%)	Не*	3
21	Гајић Драгица	Наставник математике (50%)	Да	34
22	Ђокић Маја	Наставник математике	Да	14
23	Ерић Славица	Наставник математике	Да	36
24	Младеновић Ђорђе	Наставник математике (88,89%)	Да	12
25	Трмчић Благоје	Наставник математике (одређено 83,33%), рачунарства и информатика (одређено 10%) и програмирања (одређено 10%)	Не*	1
26	Радојевић Борјан	Наставник рачунарства и информатике (90%)	Да	16
27	Дежаров-Стаменковић	Наставник физике (100%)	Да	17

	Ивана			
28	Вујошевић Ивона	Наставник хемије (50%) и грађанског васпитања (одређено 5%)	Не*	3
29	Николић Валентина	Наставник биологије (40%) и грађанског васпитања (одређено 15%)	Да	26
30	Игњатовић Љиљана	Наставник економике и организације предузећа (20%)	Да	14
31	Кузмановић Јелена	Наставник економике и организације предузећа (40%)	Не*	3
32	Станисављевић Марко	Наставник основа машинства и техничког цртања са нацртном геометријом (одређено 50%)	Не*	0
33	Василић Слађана	Наставник електро групе предмета	Да	14
34	Владић Бранко	Наставник електро групе предмета	Да	33
35	Вукобратовић Олга	Наставник електро групе предмета	Да	27
36	Ивић Звонимир	Наставник електро групе предмета - (одређено 100%) + 10% одређено	Не*	13
37	Јањић Весна	Наставник електро групе предмета	Да	21
38	Јовичевић Зорка	Наставник електро групе предмета (50%)	Да	28
39	Малетић Богдан	Наставник електро групе предмета (одређено 100%) и 15% одређено	Не*	0
40	Манојловић Слободанка	Наставник електро групе предмета	Да	23
41	Матић Драгољуб	Наставник електро групе предмета	Да	32
42	Младеновић Иван	Наставник електро групе предмета (одређено 100%)	Не*	7
43	Перовић Милутин	Наставник електро групе предмета	Да	31
44	Петровић Ненад	Наставник електро групе предмета	Да	23
45	Радосављевић Иван	Наставник електро групе предмета (одређено 100%) и 5% одређено	Да	30
46	Ранковић Небојша	Наставник електро групе предмета (100%) и 20% одређено	Да	20
47	Тодић Брдарић Рујица	Наставник електро групе предмета	Да	32
48	Томић Александра	Наставник електро групе предмета	Да	27
49	Филиповић Татјана	Наставник електро групе предмета (100%) и 5% одређено	Да	20
50	Штетин Весна	Наставник електро групе предмета (100%) и 5% одређено	Да	24
51	Х	Наставник електро групе предмета - замена директора школе (одређено 100%)		
52	Арсеновић Слободан	Наставник практичне наставе	Да	19
53	Ђорђевић Лина	Наставник практичне наставе (21,61%)	Да	23
54	Зековић Светлана	Наставник практичне наставе	Да	31
55	Илић Ненад	Наставник практичне наставе	Не*	0
56	Павловић Владан	Наставник практичне наставе	Да	16
57	Тодоровић Хранислав	Наставник практичне наставе (100%) и 5% одређено	Да	32

* Наставници који нису положили испит за лиценцу.

Број чланова Наставничког већа у школској 2020/2021. години је 59 чланова и то:

- 2 наставника са звањем магистра, 48 наставник са високом стручном спремом, 1 наставник са вишом школом, 6 наставника практичне наставе, од чега 4 са вишом, а 2 са високом стручном спремом.
- 1 педагог и 0,5 психолог
- Послове библиотекара обављаће 3 извршиоца са високом стручном спремом и то: Јовановић Наташа (70%), Поповић Иванка (20%) и Радојевић Борјан (10%)

Преглед основних података о ненаставном особљу

Р.б	Презиме и име	Радни однос	Послови и задаци	Школа	Радни стаж
1	Вујичић Ранка	Неодређено	Директор школе	Електротехнички факултет	24
2	Цвитковић Миланка	Неодређено	Секретар	Правни факултет	38
3	Чарапић Славица	Неодређено	Педагог - педагошки саветник	Филозофски факултет	27
4	Чутурило Нада	Одређено	Психолог са 50% р.вр.	Филозофски факултет	2
5	Јовановић Наташа	Неодређено	Библиотекар са 70% р.вр.	Факултет ликовне уметности	19
6	Поповић Иванка	Неодређено	Библиотекар са 20% р.вр.	Филолошки факултет	16
7	Радојевић Борјан	Неодређено	Библиотекар са 10% р.вр.	Факултет организационих наука	16
8	Ђорђевић Лина	Неодређено	Организатор практичне наставе и вежби са 43,77% р.вр.	Висока техничка школа струковних студија	23
9	Вујошевић Ивона	Одређено	Организатор практичне наставе и вежби са 30% р.вр.	Природно математички факултет	3
10	Бирташевић Драгана	Одређено	Организатор практичне наставе и вежби са 5% р.вр.	Филозофски факултет	5
11	Адровић Елфа	Одређено	Организатор практичне наставе и вежби са 21,33% р.вр.	Средња школа	12
12	Карановић Драгана	Неодређено	Дипломирани економиста за економско - финансијске послове	Економски факултет	30
13	Веселић Ковиљка	Неодређено	Референт за правне, кадровске и административне послове	Средња школа	39

14	Адровић Елфа	Одређено	Референт за ванредне ученике са 30% р.вр. (сопствена средства)	Средња школа	12
15	Секулић Радомир	Недређено	Домар - мајстор одржавања	Средња школа	6
16	Ликовић Милан	Одређено	Техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација са 50% р.вр	Средња школа	4
17	Поповић Немања	Одређено	Техничар за одржавање рачунара са 50% р.вр.	Средња школа	1
18	Беадер Драгица	Недређено	Радник за одржавање хигијене	Основна школа	6
19	Матовић Славица	Недређено	Радник за одржавање хигијене	Основна школа	22
20	Божовић Нада	Неодређено	Радник за одржавање хигијене	Основна школа	29
21	Колаковић Јованка	Неодређено	Радник за одржавање хигијене	Основна школа	32
22	Марковић Горица	Неодређено	Радник за одржавање хигијене	Основна школа	26
23	Милићевић Перса	Неодређено	Радник за одржавање хигијене	Средња школа	3
24	Спасић Данијела	Одређено	Радник за одржавање хигијене	Средња школа	8

Услови средине у којој школа ради

Објекти школе и друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја:

Активност	Објекти и место
Теоријска настава	Учионице, кабинети, лабораторије, објекат у улици Високог Стевана 37
Физичко васпитање	Адаптирана свечана сала
Изложбе ученичких радова и приредбе	Специјализована учионица, хол школе и сала за физичко васпитање
Остале наставне и ваннаставне активности	Библиотеке, музеји, позоришта, Сајам књига, Сајам технике, Фестивал науке и др.
Практична настава	Радионица школе (Панчићева 3, Високог Стевана 37), радне организације : <ul style="list-style-type: none"> • Београдске електране • АД "Светлост" • Електромреже Србије • ОДС ЕМС Снабдевање • приватни сервиси за електротермичке и

	<p>расхладне уређаје и предузећа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Минел, Нимел, Микромотор • ЕМС • Лола Институт • Мастерфриго • Интерфриго • Дуоелектроник • Госи • Сагадрво • ЈКП „Јавно осветљење” • „АС Браћа Станковић” • Клас • Микроконтрол • Монтпројект • Електроком • Светлост Лукс • Електромонт
--	---

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Преглед броја одељења, ученика по разредима и образовним профилима

Први разред

	од	бр.уч	стр.јез.	образовни профил	с	одељењски старешина	уч.
1	I ₁	30	Е	електротехничар рачунара	IV	Николић Валентина	315
2	I ₂	30	Е	електротехничар инф технологија	IV	Младеновић Иван	210
3	I ₃	25	Е	електротехничар енергетике	IV	Зековић Светлана	110
4	I ₄	30	Е	електротехничар енергетике	IV	Радојевић Борјан	205
5	I ₅	30	Е	електротехничар за тер. и рас.ур.	IV	Младеновић Ђорђе	115
Σ	5	145	-----	-----	---	-----	---

Други разред

	од	бр.уч	стр.јез.	образовни профил	с	одељењски старешина	уч.
1	II ₁	30	Е	електротехничар рачунара	IV	Вујошевић Ивона	305
2	II ₂	23	Е	електротехничар аутоматике	IV	Матић Драган	105
3	II ₃	28	Е	електротехничар енергетике	IV	Арсеновић Слободан	110
4	II ₄	27	Е	електротехничар енергетике	IV	Владић Бранко	330
5	II ₅	23	Е	електротехничар за тер. и рас.ур.	IV	Манојловић Слободанка	115
6	II ₆	24	Е	електромех. за тер. и рас.ур.	III	Ивановић Ивана	215
Σ	6	155	-----	-----	---	-----	---

Трећи разред

	од	бр.уч	стр.јез.	образовни профил	с	одељењски старешина	уч.
1	III ₁	25	Е	електротехничар рачунара	IV	Раичевић Оливера	215
2	III ₂	24	Е	електротехничар аутоматике	IV	Томић Александра	320
3	III ₃	25	Е	електротехничар енергетике	IV	Јовановић Наташа	105
4	III ₄	24	Е	електротехничар енергетике	IV	Жагар Марков Дафина	310
5	III ₅	27	Е	електротехничар за тер. и рас.ур.	IV	Перовић Милутин	305
6	III ₆	24	Е	електромех. за тер. и рас.ур. електричар	III	Бирташевић Драгана	330

Σ	6	149	-----	-----	---	-----	---
---	---	-----	-------	-------	-----	-------	-----

Четврти разред

	од	бр.уч	стр.јез	образовни профил	с	одељењски старешина	уч.
1	IV ₁	30	Е	електротехничар рачунара	IV	Дежаров - Стаменковић Ивана	205
2	IV ₂	30	Е	електротехничар аутоматике	IV	Ранковић Небојша	315
3	IV ₃	29	Е	електротехничар енергетике	IV	Филиповић Татјана	210
4	IV ₄	27	Е	електротехничар енергетике	IV	Благојевић Марија	310
5	IV ₅	28	Е	електротехничар за тер. и рас.ур.	IV	Василић Слађана	320
Σ	5	144	-----	-----	---	-----	---

Школа има **22** одељења, односно **593** ученика.

Преглед броја ученика према одређењу за изборни предмет

Први разред

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
I ₁	20	10
I ₂	12	18
I ₃	13	12
I ₄	15	15
I ₅	15	15
Збир	75	70

Други разред

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
II ₁	12	18
II ₂	14	9
II ₃	17	11
II ₄	12	15
II ₅	17	6
II ₆	14	10
Збир	86	69

Трећи разред

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
III ₁	14	11
III ₂	15	9
III ₃	6	19
III ₄	9	15
III ₅	13	14
III ₆	15	9
Збир	72	77

Четврти разред

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
IV ₁	13	17
IV ₂	12	18
IV ₃	6	23

IV ₄	27	-
IV ₅	17	11
Збир	75	69

	Верска настава	Грађанско васпитање
Збир I-IV	308	285

Преглед броја ученика према страном језику који уче

Одељење	Енглески језик
I ₁	30
I ₂	30
I ₃	25
I ₄	30
I ₅	30
II ₁	30
II ₂	23
II ₃	28
II ₄	27
II ₅	23
II ₆	24
III ₁	25
III ₂	24
III ₃	25
III ₄	24
III ₅	27
III ₆	24
IV ₁	30
IV ₂	30
IV ₃	29
IV ₄	27
IV ₅	28

Број недеља потребних за реализацију наставних планова и програма по струкама и разредима

Разред	Степен образовања	Настава у разредно-часовном систему	Настава у блоку	Свега радних недеља
I	III	37	-	37
I	IV	37	-	37
II	III	35	2	37
II	IV	34	3	37
II	IV	37	-	37
III	III	31	3	34

III	IV	34	3	37
III	IV	35	2	37
IV	IV	31	3	34

Планирани број часова допунске и додатне наставе, секција и ваннаставних активности

Планирани број часова допунске наставе недељно

Наставни предмет	Број часова	Наставни предмет	Број часова
Српски језик и књижевност	4	Електрична постројења	1
Енглески језик	2	Електротермички уређаји	1
Историја	2	Мерења у електроници	1
Географија	1	Електроника II	1
Математика	7	Дигитална електроника	1
Рачунарство и информатика	1	Рачунари и програмирање	1
Физика	1	Програмирање	2
Хемија	1	Рачунари	2
Биологија	1	Електроника у енергетици	2
Социологија	1	Мерења у електроенергетици	1
Филозофија	1	Електричне машине	3
Техничко цртање са нацртном геом.	1	Електричне мреже	3
Рачунарска графика и мултимедија	1	Расхладни уређаји	1
Основе електротехнике	5	Економика и организација предузећа	1
Примена рачунара у електротехници	1	Рачунарске мреже и комуникације	1
Електрична мерења	2	Мерења у аутоматици	1
Електроника I	1	Микропроцесори са елементима прогр.	1
Електроника	1	Рачунари у системима управљања	1
Елементи аутоматизације	1	Системи аутоматског управљања	1
Основе машинства	2	Електричне машине са рег. ем. погона	1
Електричне инсталације и осветљење	2	Основе аутоматског управљања	2
Електричне инсталације	1	Обновљиви извори енергије	1
Увод у архитектуру рачунара	1	Електричне машине са испитивањем	1
Рачунарски хардвер	1	Оперативни системи	1
Софтверски алати	2		

Планирани број часова додатне наставе и секција недељно

Наставни предмет	
Српски језик и књижевност	2
Драмска секција	1
Ликовна секција	1
Музичка секција	1
Енглески језик	1
Историја	1
Верска настава	2
Грађанско васпитање	1
Физичко васпитање	4
Математика	2
„СИРТ“ секција	2
Основе електротехнике	3
Рачунарска графика и мултимедија	1
Практична настава	3
Примена рачунара у електротехници	1
Електроника	1
Електрична мерења	1
Електричне инсталације и осветљење	1
Програмирање	2
Рачунари	2
Елементи аутоматизације	1
Електроника у енергетици	1
Електричне машине	1
Електрична постројења	1
Дигитална електроника	1
Системи аутоматског управљања	1
Основе аутоматског управљања	1

Планирани број часова за ваннаставне активности са ученицима

Планирано је 1400 часова ваннаставних активности са ученицима на годишњем нивоу.

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ПРЕМА НАСТАВНОМ ПЛАНУ

Укупан број часова по предметима за први разред

Ред. бр.	Назив предмета	Број одељења	Недељни број часова	Број недеља годишње	Фонд часова блок наставе	Годишњи фонд часова	Укупно часова годишње	Степен стручне спреме
1	Српски језик и књижевност	5	3	37		555	555	IV
2	Енглески језик	5	2	37		370	370	IV
3	Историја	5	2	37		370	370	IV
4	Географија	4	2	37		296	296	IV
5	Музичка уметност	1	1	37		37	37	IV
6	Ликовна култура	4	1	37		148	148	IV
7	Физичко васпитање	5	2	37		370	370	IV
8	Математика	4	3	37		444	592	IV
		1	4	37		148		IV
9	Рачунарство и информатика	5	0+4	37		740	740	IV
10	Физика	5	2	37		370	370	IV
11	Хемија	5	2	37		370	370	IV
12	Биологија	2	2	37		148	148	IV
13	Основе електротехнике	5	5	37		925	925	IV
14	Техничко цртање са нацртном геометријом	1	0+4	37		148	148	IV
15	Рачунарска графика и мултимедија	2	0+4	37		296	296	IV
16	Увод у архитектуру рачунара	1	2	37		74	74	IV
17	Програмирање	1	0+4	37		148	148	IV
18	Основе машинства	2	2	37		148	148	IV
19	Практична настава	3	4	37		444	1036	IV
		2	8	37		592		IV
20	Верска настава	5	1	37		185	185	III IV
21	Грађанско васпитање	5	1	37		185	185	III IV

Укупно : 7511

Укупан број часова по предметима за други разред

Ред. бр.	Назив предмета	Број одељења	Недељни број часова	Број недеља годишње	Фонд часова блок наставе	Годишњи фонд часова	Укупно часова годишње	Степен стручне спреме
1	Српски језик и књижевност	1	2	35		70	616	III
		1	3	34		102		IV
		4	3	37		444		IV
2	Енглески језик	1	2	35		70	434	III
		1	2	34		68		IV
		4	2	37		296		IV
3	Историја	2	2	37		148	148	IV
4	Ликовна култура	2	1	37		74	74	IV
5	Физичко васпитање	1	2	35		70	434	III
		1	2	34		68		IV
		4	2	37		296		IV
6	Математика	1	2	35		70	662	III
		2	4	35		280		IV
		2	3	35		210		IV
		1	3	34		102		IV
7	Географија	1	2	34		68	68	IV
8	Биологија	2	2	37		148	74	IV
9	Физика	1	2	34		68	216	IV
		2	2	37		148		IV
10	Основе електротехнике	1	2	35		70	650	III
		1	2+2	34		136		IV
		4	3	37		444		IV
11	Рачунарски хардвер	1	2+2	68	12	272	284	IV
12	Електротехнички материјали	2	1	37		74	74	IV
13	Примена рачунара у електротехници	2	0+4	37		296	296	IV
14	Електрична мерења	1	2+2	35		140	695	III
		1	1+2	37		111		IV
		3	2+2	37		444		IV
15	Електроника I	1	3+2	37		185	185	IV
16	Електроника	1	2+2	35		140	140	III
		1	2+2	34		136	136	IV
		2	2+2	37		296	296	IV
		1	2+2	37		148	148	IV

17	Софтверски алати	1	2+2	34		136	136	IV
18	Оперативни системи	1	0+6	34	30	204	234	IV
19	Увод у електроенергетику	2	2	37		148	148	IV
20	Софтверски алати у електроенергетици	2	0+4	37		296	296	IV
21	Елементи аутоматизације	1	2	37		74	74	IV
22	Програмирање	1	0+4	68	18	272	290	IV
23	Електричне инсталације и осветљење	3	2	37		222	222	IV
24	Електричне инсталације	1	2	35		70	70	III
25	Електротермички уређаји	1	2	35		70	70	III
26	Практична настава	1	24	35	2x60	960	1376	III
		1	4	34		136		IV
		2	8	37		592		IV
		2	4	37		296		IV
27	Верска настава	1	1	35		35	217	III
		1	1	34		34		IV
		4	1	37		148		IV
28	Грађанско васпитање	1	1	35		35	217	III
		1	1	34		34		IV
		4	1	37		148		IV

Укупно : 8980

Укупан број часова по предметима за трећи разред

Ред. бр.	Назив предмета	Број одељења	Недељни број часова	Број недеља годишње	Фонд часова блок наставе	Годишњи фонд часова	Укупно часова годишње	Степен стручне спреме
1	Српски језик и књижевност	1	2	31		62	689	III
		1	3	34		102		IV
		5	3	35		525		IV
2	Енглески језик	1	2	31		62	480	III
		1	2	34		68		IV
		5	2	35		350		IV
3	Социологија	2	2	35		140	140	IV
4	Социологија са правима грађана	2	2	35		140	140	IV
4	Устав и права грађана	1	1	31		31	31	III
5	Физичко васпитање	1	2	31		62	412	III

		5	2	35		350		IV
6	Математика	1	2	31		62	654	III
		1	3	34		102		IV
		2	3	35		210		IV
		2	4	35		280		IV
7	Изабрана поглавља математике (изборни предмет)	1	2	34		68	68	IV
8	Физика (изборни предмет)	2	2	35		140	140	IV
9	Мерења у електроници	1	2+2	35		140	140	IV
10	Електроника	1	2+2	34		136	136	IV
11	Софтверски алати	1	0+4	34		136	136	IV
12	Оперативни системи	1	0+6	34	1x18	204	222	IV
13	Микроконтролери и микрорачунари	1	1+4	34	1x30	170	200	IV
14	Рачунарске мреже	1	2+2	34	1x18	136	154	IV
15	Рачунарска логика	1	2+2	34		136	136	IV
16	Дигитална електроника	1	2+2	35		140	140	IV
17	Мерења у електроници	1	2+2	35		140	140	IV
18	Електроника II	1	2+2	35		140	140	IV
19	Дигитална електроника	1	2+2	35		140	140	IV
20	Програмирање	1	0+4	34	1x30	136	166	IV
21	Електроенергетика	1	2	35		70	70	IV
22	Елементи аутоматизације	1	3+4	35	1x30	245	275	IV
23	Рачунари и програмирање	1	3+2	35	1x30	175	205	IV
24	Електроника у енергетици	2	3+2	35		350	350	IV
25	Мерења у електроенергетици	2	0+4	35		280	280	IV
26		1	2+2	35		140	140	IV
27	Електричне инсталације и осветљења	1	3	31		93	93	III
28		2	0+4	35		280	280	IV
29	Електрична мерења	1	2	31		62	62	III (TP)
		2	2+2	35		280	280	IV
30	Електроенергетски водови	2	2	35		140	140	IV
31	Електроенергетска постројења	2	2	35		140	140	IV
32	Енергетска електроника	1	2+2	35		140	140	IV
33		2	2+2	35		280	280	IV
34	Електричне машине са испитивањем	1	2+2	35		140	140	IV
35	Електрични апарати и уређаји	1	2	31		62	62	III
36	Електричне мреже и	1	2	31		62	62	III

	постројења							
37	Основе машинства	1	2	35		70	70	IV
38	Економика и организација предузећа	1	2	31		62	62	III
39	Електротермички уређаји	1	2	31		62	62	III
		1	2	35		70	70	IV
40	Расхладни уређаји	1	3	31		93	93	III
		1	2+2	35		140	140	IV
41	Практична настава	1	24	31	2x90	924	2264	III
		1	4	35	2x60	260		IV
		2	12	35	4x60	1080		IV
42	Верска настава	1	1	31		31	206	III
		5	1	35		175		IV
43	Грађанско васпитање	1	1	31		31	171	III
		4	1	35		140		IV

Укупно : 10741

Укупан број часова по предметима за четврти разред

Ред. бр.	Назив предмета	Број одељења	Недељни број часова	Број недеља годишње	Фонд часова блок наставе	Годишњи фонд часова	Укупно часова годишње	Степен стручне спреме
1	Српски језик и књижевност	5	3	31		465	465	IV
2	Енглески језик	5	2	31		310	310	IV
3	Устав и права грађана	5	1	31		155	155	IV
4	Филозофија	5	2	31		310	310	IV
5	Физичко васпитање	5	2	31		310	310	IV
6	Математика	5	4	31		620	620	IV
7	Економика и организација предузећа	5	2	31		310	310	IV
8	Програмирање	1	2+6	31	1x30	248	278	IV
9	Рачунари	1	3+6	31	1x30	279	309	IV
10	Рачунарске мреже и комуникације	1	2+3	31		155	155	IV
11	Мерења у аутоматици	1	2+2	31	1x30	124	154	IV
12	Микропроцесори са елементима програмирања	1	2+2	31		124	124	IV
13	Рачунари у системима управљања	1	2+2	31	1x30	124	154	IV

14	Системи аутоматског управљања	1	2+2	31	1x30	124	154	IV
15	Електричне машине са регулацијом ЕМП	1	2+2	31		124	124	IV
16	Електричне машине	2	2+2	31		248	248	IV
17	Електричне мреже	2	2+2	31	2x42	248	332	IV
18	Електрична постројења	2	2+2	31	2x48	248	344	IV
19	Пројектовање електричних инс. и осв.	2	0+4	31		248	248	IV
20	Основе аутоматског управљања	3	2+2	31		279	279	IV
21	Основе аутоматског управљања	1	3+3	31	1x30	186	216	IV
22	Обновљиви извори енергије	2	2	31		124	124	IV
23	Електричне машине са испитивањем	1	2+2	31		124	124	IV
24	Електротермички уређаји	1	2+2	31	1x30	124	154	IV
25	Расхладни уређаји	1	2+2	31	1x60	124	184	IV
26	Електромоторни погон	1	2	31		62	62	IV
27	Верска настава	5	1	31		155	155	IV
28	Грађанско васпитање	5	1	31		155	155	IV

Укупно : 6557

**Све укупно за све
разреде :**

33789

Редни број	Презиме и име	Број часова непосредне наставе по предметима и одељацима	Непосредна настава	Настава у блоку	Подршка ученицима преко веб алата	Одељенско старешинство	Секције	Припремни рад	Преглед писмених задатака	Наставне активности - укупно			Рад у складу са	Припрема за наставу	Административни послови	Одељенско старешинство	Вођење стручних већа	Вођење кабинета/радионице	Испити (разредни, поправни, доспунски, ванредни)	Завршни матурски испит	Учешће у раду стручних тела	Стручно усавршавање	Менторски послови	Упис ученика	Безбедност	Декурсиво у школи	Организација и учешће на ученичким манифестацијама	Споредне културне и друге активности	Остали послови	УКУПНО		
																															И _{2,3,4}	И _{1,2}
1	Ђурић Милена	Српски језик и књижевност		18	2		1	1	2	24			10						1	1	1	1	1	1	2							40
		И _{2,3,4}	4x3=12																													
2	Жагар Марков Дафина	Српски језик и књижевност		18	2	2			2	24			10	1	1				1	1	1				1						40	
		III _{4,5}	3x3=9																													IV _{3,4,5}
3	Ивановић Ивана	Српски језик и књижевност		10	1	2			1	14			5	1							0.5	0.5				1					22	
		I ₅	1x3=3																													
		II ₅	1x3=3																													
		II ₆	1x2=2																													
4	Цанић Зорица	Српски језик и књижевност		18	2		1	1	2	24			10							1	1	1	1	1	2					40		
		II _{1,2,3,4}	4x3=12																												III _{1,2}	2x3=6
5	Благојевић Марија	Енглески језик		18	2	2			2	24			10	1							1	1	1	1	1	1					40	
		II _{3,4,5}	3x2=6																													
		II ₆	1x2=2																													
		IV _{1,2,3,4,5}	5x2=10																													
		Грађанско васпитање																														
II ₃	1x1=1																															
6	Поповић Иванка	Енглески језик		14	2				1	1	18			7	1							1	1				1				30	
		II _{3,4,5}	4x2=8																													
		Грађанско васпитање																														
		I _{2,4}	1x2=2																													
		II _{2,5}	1x1=1																													
III _{4,5}	1x2=2																															
7	Раичевић Оливера	Енглески језик		18	2	2			2	24			10	1							1	1	1	1	1	1					40	
		I ₁	1x2=2																													
		II _{1,2}	2x2=4																													
		III _{1,2,3,4,5}	5x2=10																													
		III ₆	1x2=2																													
8	Рољевић Весна	Историја		12	2					14			6								1	1	1	1						24		
		I _{1,2,3,4,5}	5x2=10																												II ₂	1x2=2
9	Миленковић Радмило	Историја		2						2			1								0.5	0.5									4	
10	Станојевић Дамјан	Географија		12	2					14			6							1	1	1				1					24	
		II _{3,4,5}	4x2=8																													
		III ₁	1x2=2																													
		Грађанско васпитање																														
11	Бирташевић Драгана	Социологија са правима грађана		11	1	2				14			5	1							0.5	0.5				1				22		
		III _{3,4}	2x2=4																													
		Социологија																														
		III ₅	1x2=2																													
		Грађанско васпитање																														
		I ₃	1x1=1																													
		II _{4,6}	2x1=2																													
III _{2,6}	1x1=1																															
IV ₂	1x1=1																															
12	Ранчић Тања	Социологија		8	1	1				10			4									0.5	0.5			1				16		
		III ₂	1x2=2																													
		Устав и права грађана																														
		III ₆	1x1=1																													
13	Четник Милица	Филозофија		10	1					11			5								1	1	1	1						20		
		IV _{1,2,3,4,5}	5x2=10																													
14	Цакић Томислав	Музичка уметност		1						1			0.5									0.5								2		
15	Јовановић Наташа	Ликовна култура		7		2				9			2	1																12		
		I _{1,3,4}	3x1=3																													
		I ₆	1x1=1																													
		II _{2,5}	2x1=2																													
Грађанско васпитање																																
		III ₃	1x1=1																													

16	Лазић Миленко	Верска настава		20	2	1	1	24	10	1	1	1	1	2	40	
		I _{1,2,3,4,5}	5x1=5													
		II _{1,2,3,4,5,6}	6x1=6													
		III _{1,2,3,4,5,6}	5x1=5													
17	Весић Владимир	Физичко васпитање		4	1			5	2			0.5	0.5		8	
		III ₅	1x2=2													
		III ₆	1x2=2													
18	Матић Драган	Физичко васпитање		14	2	2		18	7	1	1			1	28	
		II ₅	2x2=4													
		II ₆	1x2=2													
		IV _{1,2,3,4}	4x2=8													
19	Радисављевић Саша	Физичко васпитање		8	1	1		10	4			0.5	0.5	1	16	
		II _{1,3,4}	3x2=6													
		IV ₅	1x2=2													
20	Тимотић Александар	Физичко васпитање		18	2	1	1	22	9		1	1.0	1.0	1	1	36
		I _{1,2,3,4,5}	5x2=10													
		III _{1,2,3,4}	4x2=8													
21	Гајић Драгица	Математика		9	2		1	12	5		0.5	1	0.5	1	20	
		I ₄	1x3=3													
		III ₅	1x4=4													
		III ₆	1x2=2													
22	Ђокић Маја	Математика		18	2		2	24	10		1	1	1	1	2	40
		I _{2,2}	2x3=6													
		II _{3,4}	2x3=6													
		III _{1,3}	2x3=6													
23	Ерић Славица	Математика		18	2		2	24	10		1	1	1	1	2	40
		II ₅	1x4=4													
		II ₆	1x2=2													
		IV _{1,2,5}	3x4=12													
24	Младеновић Ђорђе	Математика		16	2	2	2	22	1	9	1	1	0.5	0.5	1	36
		I ₃	1x3=3													
		I ₅	1x4=4													
		III ₂	1x4=4													
		III ₄	1x3=3													
		Изабрана поглавља математике (изборни)														
		III ₁	1x2=2													
25	Трмчић Благоје	Математика		19	2		1	24	10		1	1	1	1	2	40
		II ₁	1x3=3													
		II ₂	1x4=4													
		IV _{3,4}	2x4=8													
		Рачунарство и информатика														
		I ₅	1x(0+2)=2													
		Програмирање														
II ₁	1x(0+2)=2															
26	Радојевић Борјан	Рачунарство и информатика		18	2	2		22	9	1		1	1	1	1	36
		I _{1,2,3,4}	4x(0+4)=16													
		I ₅	1x(0+2)=2													
		Физика														
27	Дежаров - Стаменковић Ивана	Физика		21	1	2		24	10	1	1	1	1	1	40	
		I _{1,2,3,4,5}	5x2=10													
		II ₁	1x2=2													
		II ₅	2x2=4													
		Физика (изборни)														
		III _{3,4}	2x2=4													
		Грађанско васпитање														
IV ₁	1x1=1															
28	Вујшевић Ивона	Хемија		11	1	2		14	5	1		0.5	0.5	1	22	
		I _{1,2,3,4,5}	5x2=10													
		Грађанско васпитање														
		II ₁	1x1=1													
29	Николић Валентина	Биологија		11	1	2		14	5	1		0.5	0.5	1	22	
		I _{1,5}	2x2=4													
		III _{3,4}	2x2=4													
		Грађанско васпитање														
30	Игњатовић Љиљана	Економика и организација предузећа		4	1			5	2			0.5	0.5		8	
		I _{1,5}	2x1=2													
		III ₁	1x1=1													
		III ₆	1x2=2													
31	Кузмановић Јелена	Економика и организација предузећа		8	1	1		10	4			0.5	0.5	1	16	
		IV _{1,2,3,4}	4x2=8													
		Основе машинства														
32	Станисављевић Марко	Основе машинства		10	2			12	5			0.5	0.5	1	1	20
		I _{3,4}	2x2=4													
		III ₅	1x2=2													
		Техничко цртање са нацр. геометријом														
33	Василић Слађана	Техничко цртање са нацр. геометријом		20	2	2		24	10	1	1	1	1	1	40	
		I ₅	1x(0+4)=4													
		Примена рачунара у електротехници														
		II _{2,5}	2x(0+4)=8													
34	Владић Бранко	Електроника		20	2	2		24	10	1	1	1	1	1	40	
		II ₁	1x(2+2)=4													
		II _{3,4,5}	3x(2+2)=12													
		Мерења у електронци														
		III ₂	1x(2+2)=4													

46	Ранковић Небојша	Увод у архитектуру рачунара		24	2	26	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40																					
		I_1	$1 \times 2 = 2$																																						
		Програмирање																																							
		I_2	$1 \times (0+4) = 4$																																						
		III_1	$1 \times (0+4) = 4$																																						
		IV_1	$1 \times (2+4) = 6$																																						
		Рачунарска логика																																							
		III_1	$1 \times (2+2) = 4$																																						
Микропроцесори са елем. програм.																																									
47	Тодић Брдарић Ружица	Електрична мерења		20	2	24	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40																				
		$II_{3,A}$	$2 \times (2+2) = 8$																																						
		II_5	$1 \times (2+2) = 4$																																						
		Електроенергетски водови																																							
		$III_{3,A}$	$2 \times 2 = 4$																																						
Електричне мреже																																									
IV_2	$1 \times (2+2) = 4$																																								
48	Томић Александра	Електрична мерења		20	2	24	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40																				
		II_2	$1 \times (1+2) = 3$																																						
		Електротермички уређаји																																							
		II_6	$1 \times 2 = 2$																																						
		Елементи аутоматизације																																							
		III_2	$1 \times (3+4) = 7$																																						
Мерења у електроенергетици																																									
$III_{3,A}$	$2 \times (0+4) = 8$																																								
49	Филиповић Татјана	Основе електротехнике		21	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40																				
		$II_{2,3,A}$	$3 \times 3 = 9$																																						
		Електроенергетска постројења																																							
		$III_{3,A}$	$2 \times 2 = 4$																																						
		Електрична постројења																																							
		IV_3	$1 \times (2+2) = 4$																																						
		Обновљиви извори енергије																																							
$IV_{3,A}$	$2 \times 2 = 4$																																								
50	Штегин Весна	Основе електротехнике		21	2	24	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40																				
		$I_{1,2,5}$	$3 \times (3+2) = 15$																																						
		Електрична мерења																																							
		II_6	$1 \times (2+2) = 4$																																						
		Електротермички уређаји																																							
III_6	$1 \times 2 = 2$																																								
51	Х	Увод у електроенергетику		20	2	24	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40																				
		$II_{3,A}$	$2 \times 2 = 4$																																						
		Основе електротехнике																																							
		II_5	$1 \times 3 = 3$																																						
		Раскладни уређаји																																							
		III_5	$1 \times (2+2) = 4$																																						
		III_6	$1 \times 3 = 3$																																						
		Електрични апарати и уређаји																																							
		III_6	$1 \times 2 = 2$																																						
		Системи аутоматског управљања																																							
IV_2	$1 \times (2+2) = 4$																																								
52	Арсеновић Слободан	Практична настава		26	2	28	8	1	0.5	1	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	40																				
		II_1	$1 \times 4 = 4$																																						
		II_2	$1 \times 4 = 4$																																						
		II_3	$1 \times 8 = 8$																																						
		II_4	$1 \times 8 = 8$																																						
II_5	$1 \times 2 = 2$																																								
53	Ђорђевић Лина	Практична настава		5.62	0.38	6	3															9																			
		I_1	$1 \times 1,62 = 1,62$																																						
		I_2	$1 \times 2 = 2$																																						
		I_4	$1 \times 2 = 2$																																						
54	Зеновић Светлана	Практична настава		23	3	28	8	1	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0.5	40																				
		I_3	$1 \times 6 = 6$																																						
		III_4	$1 \times 3 = 3$																																						
		III_5	$1 \times 2 = 2$																																						
		$III_{6\text{ ел}}$	$1 \times 12 = 12$																																						
		Практична настава (настава у блоку)																																							
		III_4	1.5																																						
		III_5	1.5																																						
		55	Илић Ненад																			Практична настава		20.5	5.5	28	8								1	1					40
																						I_1	$1 \times 2,5 = 2,5$																		
I_2	$1 \times 4 = 4$																																								
I_4	$1 \times 6 = 6$																																								
I_5	$1 \times 2 = 2$																																								
III_3	$1 \times 3 = 3$																																								
III_4	$1 \times 3 = 3$																																								
Практична настава (настава у блоку)																																									
III_3	1.5																																								
III_4	1.5																																								
56	Павловић Владан	Практична настава		19	7	28	8								1	1					40																				
		II_5	$1 \times 2 = 2$																																						
		$II_{6\text{ ел, мек}}$	$1 \times 12 = 12$																																						
		III_3	$1 \times 3 = 3$																																						
		III_5	$1 \times 2 = 2$																																						
		Практична настава (настава у блоку)																																							
		$II_{6\text{ ел, мек}}$	1.5																																						
		III_3	1.5																																						
III_5	1.5																																								
$III_{6\text{ ел}}$	2.5																																								

57	Тодоровић Хранислав	Практична настава		26	1.3	1	28	8	1	0.5	0.5	2	40
		I ₅	1x2=2										
		II ₆ ЕД.М.М.Х	1x12=12										
		III ₆ ЕД.М.М.Х	1x12=12										
Практична настава (настава у блоку)													
II ₆ ЕД.М.М.Х		1.3											

РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Распоред одељења по сменама и радно време

Настава је организована у две смене и то:

Разред	Смена А
I	I ₁ I ₂ I ₃ I ₄ I ₅
III	III ₁ III ₂ III ₃ III ₄ III ₅ III ₆
Укупно одељења	11

Разред	Смена Б
II	II ₁ II ₂ II ₃ II ₄ II ₅ II ₆
IV	IV ₁ IV ₂ IV ₃ IV ₄ IV ₅
Укупно одељења	11

Смене се наизменично (на две недеље) смењују пре и после подне. Теоријска настава изводи се у просторијама објекта у улици Високог Стевана 37, од 07:45 до 16:55 часова. Практична настава се обавља у радионицама школе у објектима у Панчићевој 2 и Високог Стевана 37. Део практичне наставе за ученике другог, трећег и четвртог разреда обавиће се у погонима и лабораторијама предузећа.

Распоред звоњења	Пре подне	После подне
Први час	07.45 – 08.15	12.40 – 13.10
Други час	08.20 – 08.50	13.15 – 13.45
Трећи час	08.55 – 09.25	13.50 – 14.20
Четврти час	09.45 – 10.15	14.40 – 15.10
Пети час	10.20 – 10.50	15.15 – 15.45
Шести час	10.55 – 11.25	15.50 – 16.20
Седми час	11.30 – 12.00	16.25 – 16.55

Велики одмор у трајању од 20 минута је после трећег часа и то од 09:25 до 09:45 часова, односно од 14:20 до 14:40 часова. Образовно-васпитни рад реализоваће се по огледало распореду. Смена А почиње школску годину као преподневна смена.

Половина ученика школе који су се определили за комбиновану наставу долази у школу, а друга половина ученика прати наставу на даљину преко платформе Microsoft Teams. Ученици чији су се родитељи изјаснили за наставу на даљину, наставу прате преко платформе Microsoft Teams.

Сваке друге недеље једна група ученика долази у школу (комбинована настава), а остали ученици прате наставу преко платформе Microsoft Teams.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 100

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
	24.	1	2	3	4	5	6	7
Март	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28*
	28.	29	30	31				
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
Април	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13*	14	15	16
Мај	35.	17	18	19	20	21	22	23
	36.	24*	25	26	27	28	29	30
	37.	31						
	38.	7	8	9	10	11	12	13
	39.	14	15	16	17	18	19	20
Јун		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Због равномерне заступљености наставних дана четвртак 18.02.2021. радиће се по распореду од понедељка.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Школски календар

Образовно-васпитни рад у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања, оствариће се у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана.

У трећем разреду трогодишњег образовања и четвртом разреду четворогодишњег образовања, настава ће се обавити у 34 петодневне наставне седмице односно 170 наставних дана.

Прво полугодиште почиње у уторак 01.09.2020. године, а завршава се у петак 29.01.2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду 17.02.2021. године, а завршава се у петак 18.06.2021. године. За ученике трећег разреда трогодишњег и ученике четвртог разреда четворогодишњег образовања, друго полугодиште се завршава у петак 28.05.2021. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела. Први део почиње у четвртак 31.12.2020. године, а завршава се у петак 08.01.2021. године. Други део почиње у понедељак 01.02.2021. године, а завршава се у петак 12.02.2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак 30.04.2021. године, а завршава се у уторак 04.05.2021. године.

Летњи распуст почиње у петак 18.06.2021. године, а завршава се у уторак 31.08.2021. године.

Календар активности значајних за припрему, реализацију и праћење реализације Годишњег плана рада школе

АВГУСТ

- коначна подела предмета
- формирање одељења
- утврђивање одељењских старешинстава
- распоред одељења по учионицама
- испити за ванредне ученике
- састанак директора и педагога са одељењским старешинама
- седнице Наставничког већа

СЕПТЕМБАР

- седнице одељењских већа 03.09.2020. године
- седница Наставничког већа 10.09.2020.. године
- састанак Тима за самовредновање рада школе (од 17.09.2020. до 21.09.2020. године)
- састанак Стручног Тима за инклузивно образовање(од 17.09.2020. до 21.09.2020. године
- испити за ванредне ученике
- састанак директора и педагога са родитељима ученика 1. разреда 02.09.2020. године
- родитељски састанци (1. разред 02.09.2020. године, остали разреди 03.09.2020. године)
- конститутивни састанак Савета родитеља 04.09.2020. године
- састанак Ученичког парламента

- одељењска већа 1. разреда 24.09.2020. године
- ОКТОБАР - НОВЕМБАР
- 04.11.2020, 05.11.2020 и 06.11.2020. године седнице одељењских већа на крају 1. класификационог периода школске 2020/2021. године
 - седница Наставничког већа 09.11.2020. године
 - састанак Савета родитеља 12.11.2020. године
 - родитељски састанци (09.11.2020. године и 10.11.2020. године)
 - састанци Педагошког колегијума, стручних већа, Тима за заштиту ученика од насиља и Стручног Тима за инклузивно образовање (од 12.11.2020. до 17.11.2020. године)
 - испити за ванредне ученике
 - састанак Ученичког парламента

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Светосавска академија 27.01.2021. године
- 29.01.2021. године седнице Одељењских већа на крају 1. полугодишта школске 2020/2021. године
- седница Наставничког већа 29.01.2021. године
- испити за ванредне ученике
- родитељски састанци и подела ђачких књижица
- седница Наставничког већа 18.02.2021. године
- састанци Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума, стручних већа, Тима за заштиту ученика од насиља и Стручног Тима за инклузивно образовање (од 22.02.2021. до 26.02.2021. године)
- састанак Савета родитеља 25.02.2021. године
- састанак Ученичког парламента

АПРИЛ

- 31.03.2021. године седнице одељењских већа завршних разреда на крају 3. класификационог периода школске 2020/2021. године
- родитељски састанци за завршне разреде 01.04.2020. године
- 13.04.2021. и 14.04.2021. године седнице одељењских већа осталих разреда на крају 3. класификационог периода школске 2020/2021. године
- седница Наставничког већа 15.04.2021. године
- састанак Савета родитеља 15.04.2021. године
- излет за ученике 1., 2. и 3. разреда 17.04.2021. године
- екскурзија (од 20.04.2021 до 24.04.2021. године)
- испити за ванредне ученике
- родитељски састанци (од 15.04.2021. до 19.04.2021. године)
- састанци Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума, стручних већа, Тима за заштиту ученика од насиља и Стручног Тима за инклузивно образовање (од 26.04.2020 до 28.04.2021. године)

МАЈ

- блок настава IV₁, IV₂, IV₃, IV₄ и IV₅ од 23.04.2021. до 18.05.2021. године
- састанак Тима за самовредновање

ЈУН - ЈУЛ

- 31.05.2021. седнице одељењских већа завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године
- седница Наставничког већа 01.06.2021. године

- блок настава за одељење III₁ од 24.05.2021. до 11.06.2021. године
- блок настава за одељење III₂ од 31.05.2021. до 11.06.2021. године
- припремна настава за ученике завршних разреда од 01.06.2021 до 04.06.2021. године
- обележавање Дана школе 12.06.2020. године
- разредни испити за ученике завршних разреда 07.06.2021, 08.06.2021. и 09.06.2021. године
- пријављивање завршних и матурских испита 10.06.2021. године
- полагање завршних и матурских испита од 11.06.2021. до 15.06.2021. године
- поправни испити за ученике завршних разреда од 16. 06. 2021. до 18. 06. 2021. године
- седница Наставничког већа 18.06.2021. године
- матурско вече
- подела диплома
- испити за ванредне ученике
- седнице одељењских већа осталих разреда на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године 21.06.2021. године
- седница Наставничког већа 23.06.2021. године
- припремна настава од 22.06.2021. до 24.06.2021. године
- разредни испити од 25.06.2020. године до 30.06.2021. године
- подела сведочанстава и ђачких књижица 28.06.2021. године и 01.07.2021. године
- састанци Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, стручних већа, Тима за заштиту ученика од насиља и Стручног Тима за инклузивно образовање (од 01.07.2021. године до 03.07.2021. године)
- упис ученика

АВГУСТ

- разредни, поправни, завршни и матурски испити
- испити за ванредне ученике
- припреме за почетак школске 2021/2022. године

ВАСПИТНИ РАД И ПОДРШКА У УЧЕЊУ, ЛИЧНОМ, СОЦИЈАЛНОМ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА

У изради овог дела Годишњег плана рада школе пошло се Развојног плана школе за период од 2019. до 2024. године и Школског програма, као и од укупних резултата у образовно-васпитном раду у протеклом периоду.

Васпитни рад и подршка у учењу, личном, социјалном и професионалном развоју ученика реализоваће се кроз следеће програме:

- програм васпитног рада и подршке ученицима у процесу наставе
- програм рада одељењског старешине са одељењском заједницом и ученицима
- програм подстицања развоја животних вештина
- програм културних активности школе
- програм каријерног вођења ученика
- програм школског спорта
- програм слободних (ваннаставних) активности

Програм васпитног рада и подршке ученицима у процесу наставе

У реализацији васпитног рада и подршке ученицима у процесу наставе, у школској 2020/2021. години, најважнији циљеви су:

- изграђивање радних навика и техника учења
- подстицање самопоуздања у учењу
- оспособљавање ученика за постављање циљева у учењу
- подстицање самосталности и мотивације у процесу наставе

Активности	Време	Носиоци
Упознавање ученика са параметрима праћења напредовања, критеријумима оцењивања, динамиком и техникама оцењивања	Септембар	Сви наставници
Оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима	Континуирано	Сви наставници
Примена активних облика и метода рада у настави	У току школске године	Заинтересовани наставници у сарадњи са педагогом
Праћење и подстицање праксе формативног оцењивања	Октобар, децембар, март	Директор, педагог
Програмирање, реализација и праћење допунске, додатне и припремне наставе	Континуирано почев од октобра	Предметни наставници, директор и педагог
Угледни и огледни часови према Годишњем плану стручног усавршавања	У току школске године	Наставници

Програм рада одељењског старешине са одељењском заједницом и ученицима

У изради Програма пошло се од чињенице да је одељењски старешина најзначајнији носилац подршке и васпитног рада са ученицима што потврђују резултати самовредновања кључне области Етос школе.

Реализација васпитног рада одељењског старешине са одељењским заједницама и ученицима предвиђена је кроз часове одељењског старешине, индивидуални и групни рад са ученицима, појачан васпитни рад и сарадњу са стручним сарадницима, представницима високошколских установа, здравственим радницима и другим сарадницима.

Поред учионице неки садржаји се могу реализовати и изван школе (музеји, позоришта, галерије и друга места) у складу са циљевима рада одељењског старешине.

Теме и садржаје одељењски старешина бира, конципира, мења и прилагођава потребама, интересовањима и васпитним проблемима одељења, група и појединачних ученика, а понуђен им је и доступан инструктивни писани материјал.

О свим планираним и реализованим активностима и о појачаном васпитном раду одељењски старешина води евиденцију.

Циљеви васпитног рада одељењског старешине са ученицима

Први разред

- подршка ученицима у адаптацији на захтеве средње школе
- упознавање са здравственим, породичним, образовним и социјалним статусом ученика
- структурисање одељењске заједнице, развијање односа уважавања и толеранције међу ученицима у одељењу и превенција насиља
- подстицање развоја животних вештина и међупредметних компетенција
- праћење постигнућа и подстицање напредовања ученика
- мотивисање ученика за учешће у ваннаставним активностима и активно укључивање у живот и рад школе

ТЕМЕ:

1. Упознавање са ученицима
2. Упознавање ученика са школом
3. Избор руководства одељењске заједнице и предсавника за Ученички парламент
4. Договор и дефинисање правила понашања у одељењу
5. Адаптација на захтеве средње школе
6. Упознавање са деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
7. Права, обавезе и одговорности ученика- упознавање са деловима Закона и нормативних аката
8. Упознавање са динамиком образовно васпитног рада –школски календар, динамика и технике оцењивања
9. Моје жеље и очекивања од школе (дискусија и писање на цедуљама које одељењски старешина узима , на крају школске године отвара цедуље дискусију)
10. Ја и други –поверење
11. Ја и други-идентитет и самопоуздање
12. Стереотипи и предрасуде у односима међу људима
13. Сличности и разлике
14. Дискриминација и толеранција

15. Међусобни односи ученика , безбедност и насиље- анкета
16. Анализа резултата анкете и дискусија
17. Активно учење
18. Здрави стилови живота
19. Од чега зависи моје здравље
20. Превенција злоупотребе психоактивних супстанци и вештина доношења одлука
21. Дигитално насиље
22. Друштвене мреже –могућности и ризици
23. Заједничке акције
24. Шта је група, шта је тим
25. Улоге у тиму
26. Анализе постигнућа и предлози како га побољшати
27. Час је ваш
28. Договор око реализације хуманитарне акције или акције друштвено корисног рада у школи или локалној заједници
29. Теме по избору ученика
30. Анализа остварености жеља и очекивања –упоређење са почетним жељама
31. Заједнички излазак, посета институцији и/или манифестацији из области образовања и културе

Други разред

- подршка ученицима у адаптацији на промене у адолесценцији
- упознавање и праћење здравственог, породичног, образовног и социјалног статуса ученика
- структурисање одељењске заједнице, развијање односа уважавања и толеранције међу ученицима у одељењу и превенција насиља
- подстицање развоја животних вештина и међупредметних компетенција
- праћење постигнућа и подстицање напредовања ученика
- мотивисање ученика за учешће у ваннаставним активностима и активно укључивање у живот и рад школе

ТЕМЕ:

1. Упознавање са ученицима
2. Избор руководства одељењске заједнице и представника за Ученички парламент
3. Договор и дефинисање правила понашања у одељењу
4. Упознавање са деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
5. Права, обавезе и одговорности ученика- упознавање са деловима Закона и нормативних аката
6. Упознавање са динамиком образовно васпитног рада –школски календар, динамика и технике оцењивања
7. Формулисање личног циља у средњој школи и стратегије постизања успеха
8. Како победити саботаже у постизању циљева
9. Вештина доношења одлука
10. Активно учење
11. Изазови адолесценције
12. Емоције у периоду адолесценције
13. Како сачувати и неговати ментално здравље
14. Од чега зависи моје здравље
15. Међусобни односи ученика, безбедност и насиље-анкета
16. Анализа резултата анкете и дискусија
17. Дискриминација и толеранција

18. Стереотипи и предрасуде
19. Анализа постигнућа и предлози како га побољшати
20. Час је ваш
21. Договор око реализације хуманитарне акције или акције друштвено корисног рада у школи или локалној заједници
22. Теме по избору ученика
23. Анализа остварености жеља и очекивања –упоређење са почетним жељама
24. Заједнички излазак, посета институцији и/или манифестацији из области образовања и културе

Трећи и четврти разред

- упознавање и праћење здравственог, породичног, образовног и социјалног статуса ученика
- развијање односа уважавања и толеранције међу ученицима у одељењу и превенција насиља
- подстицање развоја животних вештина и међупредметних компетенција
- каријерно вођење ученика
- праћење постигнућа и подстицање напредовања ученика
- мотивисање ученика за учешће у ваннаставним активностима и активно укључивање у живот и рад школе

ТЕМЕ:

1. Упознавање са ученицима
2. Избор руководства одељењске заједнице и представника за Ученички парламент
3. Договор и дефинисање правила понашања у одељењу
4. Упознавање са деловима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
5. Права, обавезе и одговорности ученика- упознавање са деловима Закона и нормативних аката
6. Упознавање са динамиком образовно васпитног рада –школски календар, динамика и технике оцењивања
7. Формулисање личног циља у средњој школи и стратегије постизања успеха
8. Како победити саботаже у постизању циљева
9. Вештина доношења одлука
10. Активно учење
11. Заједничке акције
12. Шта је група а шта је тим
13. Улоге у тиму
14. Процена функционисања тима
15. Митови и истине о лидерима
16. Да сам ја директор/директорка
17. Какав сте преговарач
18. Шта ме интересује-каријерно вођење
19. Мој систем вредности
20. Моје радне врлине
21. Усвету способности и вештина
22. Кључне компетенције за занимања 21. Века
23. Како представити себе
24. Међусобни односи ученика, безбедност и насиље-анкета
25. Анализа резултата анкете и дискусија
26. Дискриминација и толеранција
27. Стереотипи и предрасуде

28. Интеркултуралност
29. Свет на длановима младих људи
30. Анализе постигнућа и предлози како га побољшати
31. Час је ваш
32. Договор око реализације хуманитарне акције или акције друштвено корисног рада у школи или локалној заједници
33. Теме по избору ученика
34. Анализа остварености жеља и очекивања од средње школе –упоређење са почетним жељама
35. Заједнички излазак, посета институцији и/или манифестацији из области образовања и културе

Програм подстицања развоја животних вештина

Циљеви:

1. Адаптација на захтеве средње школе
2. Подршка ученицима у разумевању адолесцентних промена и развоју одговорног односа према себи и другима
3. Стицање знања о здравим стиловима живота
4. Разумевање, прихватање и брига о сопственим емоцијама
5. Излажење на крај са стресом
6. Изграђивање самопоуздања и позитивне слике о себи
7. Развој комуникацијских вештина
8. Развој вештина решавања проблема и доношења одлука
9. Развој иницијативе и тимског рада

Активности/узраст/облик рада	Носиоци/време
Како се адаптирати на захтеве средње школе/1. /о.з.	Педагог/септембар
Постављање циља у средњој школи, стратегије постизања успеха /1./о.з	Педагог/октобар
Стратегија корак по корак до успеха у решавању проблема/1.-4./групно, инд.	Педагог, психолог/континуирано
Превазилажење школског неуспеха/1.-4./групно, инд.	Педагог, психолог /континуирано
Очување менталног здравља/3.разред	Психолог
Комуникација/1./о.з.	Психолог/децембар
Вештина доношења одлука и одупирања притисцима вршњака/1./о.з.	Педагог/март
Превенција злоупотребе ПАС/1./о.з.	Педагог/март
Разумети и подржати себе у адолеценцији/2./о.з.	Педагог/новембар

Бизнис план-пројекат подстицања вештина тимског рада/4./ час економике

Наставник економике / 2, полугодиште

Програм културних активности школе

Циљеви:

1. Проширивање васпитно-образовног утицаја школе на развој личности ученика
2. Јачање веза школе и ширег друштвеног окружења
3. Обогаћивање културног живота и јачање улоге школе у локалној самоуправи

Активности	Носиоци/време
Учешће на такмичењима из области електротехнике, електронике, програмирања и верске наставе	Наставници који припремају ученике за такмичења /према календару
Учешће на такмичењима из области практичне наставе	Наставници који припремају ученике за такмичења /према календару
Учешће на општинским и градским спортским такмичењима и шаховским турнирима	Наставници који припремају ученике/према календару
Посете музејима и галеријама	Наставници и стручни сарадници
Посете манифестацијама (Фестивал науке, представе, филмови, изложбе сајмови)	Наставници и стручни сарадници према Плану стручног усавршавања на нивоу установе
Посете основним школама и сајмовима образовања у циљу презентације ЕТШ „Стари град“	Тим за маркетинг, заинтересовани наставници
Светосавска академија и Дан школе	Стручно веће српског језика, опште образовних предмета друштвеног смера /27.1, наставник верске наставе и музичке уметности
Сарадња са високошколским институцијама у оквиру каријерног вођења и саветовања учен.	Директор, педагог/ децембар-мај
Сарадња са институцијама културе, науке и уметности у локалној самоуправи и шире и учешће у акцијама и пројектима обогаћивања културног живота	Заинтересовани наставници и стручни сарадници/континуирано

Програм школског спорта

Циљеви:

1. Подстицање развоја психо-физичких способности ученика
2. Промовисање здравих стилова живота
3. Подстицање свести о важности спорта за психо-физичко здравље
4. Подстицање сарадње, тимског рада и здравог такмичарског духа

Активности	Носиоци/време
Школски турнир у фудбалу	Матић Драган, Весић Владимир/септембар – октобар, април

Школски турнир у кошарци	Тимотић Александар/октобар – новембар, мај
Школско такмичење у стоном тенису	Радисављевић Саша/децембар
Школски турнир у одбојци	Накнадно/март - април

Активности	Носиоци/време
Ревизијалне утакмице поводом Дана школе	Стручно веће физичког васпитања/ мај - јуни
Припреме и учешће школских и спортских тимова на општинским и градским такмичењима	Стручно веће физичког васпитања/према календару такмичења

Програм слободних (ваннаставних) активности и секција

Секција информатичко-рачунарских технологија (СИРТ)

Циљеви:

1. Упознавање ученика са конвенционалним, постојећим и напредним информационам технологијама
2. Омогућавање ученицима да кроз учење програмирања развијају методе и начине размишљања потребних за разумевање и ефикасно коришћење рачунарских технологија
3. Стицање знања о програмирању популарних програмских језика (C, C++, Java, JavaScript, Python...)
4. Развијање заинтересованости и радозналости код ученика за испитивање начина функционисања дигиталних уређаја
5. Активно учествовање ученика у развоју и изради школског сајта, школске рачунарске мреже, сервисирању рачунарске опреме
6. Развијање културе опхођења и комуникације са другима помоћу рачунарских интернет технологија

Области:

1. Програмирање
2. Сервисирање рачунара и рачунарске опреме
3. Упознавање са информационам технологијама у тренду

период	трајање	садржај
септембар	1h	упознавање ученика са програмом рада СИРТ, извештајем о прошлогодишњем раду, предлагање нових тема
	1h	дефинисање термина и локација за одржавање СИРТ
	1h	детерминисање потребних хардверских компоненти и софтверских апликација који се могу користити у раду СИРТ
	2h	курс програмског језика Python
октобар	4h	курс програмског језика Python
	2h	хардверски захтеви ранијих оперативних система
новембар	4h	курс програмског језика Python
	2h	посета фирми која се бави рачунарским технологијама
децембар	4h	курс програмског језика Python
	2h	интернет протоколи

јануар	4h	курс програмског језика Python
фебруар	4h	курс програмског језика Python
	2h	посета Музеју науке и технике
март	4h	курс програмског језика Python
	2h	савремени трендови у хардверским компонентама
април	4h	курс програмског језика Python
мај	4h	курс програмског језика Python
	2h	сервисирање школских рачунара
јун	2h	курс програмског језика Python
	2h	сервисирање школских рачунара

Реализатори: наставник Небојша Ранковић, ученици чланови СИРТ и заинтересовани наставници.

Драмска и рецитаторска секција

Драмска секција

Активности	Време	Носиоци
Припрема Светосавске академије и приредбе поводом Дана школе		
Селекција учесника Академије	X	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Избор текстова, музичких партија и сценско-визуелних ефеката	XI	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Пролажење кроз текст и детекција спорних глумачких партија	XII	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Увежбавање теста и свих релевантних елемената извођења. Генерална проба	I	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Селекција учесника приредбе поводом Дана школе	III	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Интеграција свих музичко - сценских сегмената	IV	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Увођење музичких и визуелних деоница у наратив	V	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Интензивирање проба и генерална проба Сама приредба	VI	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици

Рецитаторска секција

Активности	Време	Носиоци
Припрема Светосавске академије и приредбе поводом Дана школе		
Селекција учесника Светосавске академије Прилагођавање текста ученичким афинитетима и способностима	X	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Анализа примера добре праксе и увежбавање	XI	Стручно веће српског

текста		језика и књижевности и ученици
Учење текста Увежбавање сненског изговора текста	XII	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Интензивирање проба, генерална проба и извођење Академије	I	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Селекција учесника приредбе поводом Дана школе	III	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Интеграција глумачких партија и примена на тексту	IV	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Усклађивање са осталим деловима приредбе, интензивирање проба	V	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Генерална проба и изведба саме приредбе	VI	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици

Ликовна секција

Активности	Време	Носиоци
Мотивисање и укључивање ученика и договор о раду	IX	Наташа Јовановић и ученици
Припрема изложбе ликовних радова	X-V	
Активности на естетском уређењу школског простора	X-V	
Учешће у припреми поставке изложбе радова ученика и наставника из области електротехнике и практичне наставе	V	

Еколошка секција

Активности	Носиоци/време
Обележавање важних датума: Дана заштите животиња, Светског дана заштите шума, Дана енергетске ефикасности, Дана планете Земље, Дана птица и дрвећа... Посета некој манифестацији или актуелној изложби: Природњачком музеју, Музеју науке и технике, Зеленом фестивалу у Дому омладине. Новогодишња акција: Не купујмо сечене јелке! Уређење мини-врта у школском кабинету Учешће у акцији озелењавања школског дворишта. Приређивања тематских школских изложби; израда и уређивање паноа инспирисане здравим стиливима живота, најлепшим пределима Србије. Прикључивање акцији „Чеп за хендикеп“ Издајак у природу.	Валентина Николић, Тим за развој МПКП и ученици /септембар –јун/

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У изради Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања пошло се од Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС бр.46/2019 од 26.06.2019), извештаја о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/2020. годину.

Циљеви:

1. Превенција свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. Ефикасно интервенисање и заустављање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
3. Развијање одговорног односа према дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању код свих учесника образовно васпитног рада (запослених, ученика и родитеља)
4. Едукација свих учесника образовно васпитног рада (запослених, ученика и родитеља) о правима, обавезама, одговорностима и поступању у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Креирање и оснаживање протективних снага школе

Активности	Носиоци/време
Едукација одељењских старешина за превенцију и интервенцију у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Педагог/август
Информисање наставника о обавезама у области безбедности ученика и Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање(Сл.гласник РС, бр.46/2019 од 26.06.2019.)	Координатор тима и Наставничко веће/август
Родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда(теме : подршка ученицима у адаптацији на средњу школу, адолесцентне промене и сва релевантна питања безбедности ученика, права , обавеза и одговорности родитеља у тој области)	Директор и педагог/септембар
Родитељски састанак(тема : Породица која НЕ ствара наркоманију)	Психолог/прво полугодиште
<p>Рад са одељењским заједницама 1. разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптација на захтеве средње школе • Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање • Упознавање ученика са школским полицајцем и мотивисање за сарадњу • Превенција дигиталног насиља • Превенција злоупотребе ПАС <p>Рад са одељењским заједницама 2. разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Малолетници и кривична одговорност 	<p>Педагог/септембар</p> <p>Педагог/септембар</p> <p>Педагог, школски полицајац/септембар</p> <p>Инспектори МУП-/накнадно</p> <p>Педагог/март</p> <p>ИнспекториМУПа/накнадно</p>

<p>Рад са одељењским заједницама 2. ,3. и 4. разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са Правилником о протоколу поступања у станови у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање • Реализација програма рада са одељењским заједницама према понуђеним темама у оквиру Годишњег плана рада школе • Реализација радионица у области превенције трговине људима у сарањи са НВО АСТРА 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Драгана Бирташевић, НВО АСТРА и ученици/ у току школске године</p>
<p>Едукација одељењских старешина за појачан васпитни и превентивни рад са ученицима</p> <p>Реализација акредитованог семинара –Умеће комуникације</p>	<p>Педагог/ континуирано</p> <p>Тим ПСИХОКОД и наставници</p>
<p>Мотивисање родитеља за одговоран однос према обавезама превенције и реаговања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Одељењске старешине/континуирано</p>
<p>Праћење и анализа безбедности ученика, идентификовање проблема и предузимање мера</p>	<p>Тим за заштиту /континуирано</p>
<p>Праћење реализације превентивних активности у области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Тим за заштиту /континуирано</p>
<p>Спровођење упитника о насиљу, анализа резултата, дискусија са ученицима и по потреби консултације са Тимом</p>	<p>Одељењске старешине 1-4 разреда/прво полугодиште</p>
<p>Периодичне анализе и информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и укупној безбедносној ситуацији у школи</p>	<p>Координатор Тима, полугодишње извештавање органа установе</p>
<p>Реализација спортских турнира у школи</p>	<p>Наставници физичког васпитања према Програму школског спорта</p>
<p>Подстицање и реализација учешћа ученика на спортским такмичењима на нивоу општине и града</p>	<p>Наставници физичког васпитања према календару такмичења</p>
<p>Подстицање учешћа ученика у слободним активностима и хуманитарним акцијама</p>	<p>Координатори секција и одељењске старешине/ континуирано</p>
<p>Ситуационо реаговање у случајевима сазнања да је учињено или да је могуће да ће се догодити</p>	<p>Чланови Тима у сарадњи са</p>

дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање	директором и одељењским старешинама
Појачан васпитни и саветодавни рад након решавања проблема у случајевима када се догоди о дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање(индивидулани и/или групни саветодавни рад са ученицима по потреби у присуству родитеља са циљем подстицања преузимања одговорности ,оснаживања самопоуздања, освешћивања и развијања конструктивних обли понашања	Педагог,психолог , одељењске старешине, специјализоване установе по потреби

Програм превенције изостајања и осипања броја ученика

Циљеви:

1. Мотивисање ученика за редовно похађање наставе и подстицање одговорног односа према обавезама редовног долажења у школу
2. Развијање мотивације за наставак школовања и запошљавање
3. Благовремено реаговање и предузимање мера у случајевима неоправданог изостајања ученика
4. Мотивисање ученика и родитеља за упис у први разред
5. Увођење нових образовних профила

Активности	Носиоци/време
Информисање одељењских старешина о законским обавезама у области регулисања изостајања Интерно стандардизовање поступака регулисања изостајања Информисање одељењских старешина о законској процедури изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера поводом изостајања ученика	Педагог, одељењске старешине/август
Информисање родитеља о законским обавезама у области регулисања изостајања Стварање услова за редован и правовремени контакт родитеља са одељењским старешинама („отворена врата“)	Одељењске старешине/септембар
Праћење изостајања ученика у одељењу и предузимање мера	Одељењске старешине са одељењском заједницом/ два пута месечно
Анализа изостајања и предузимање мера	Одељењске старешине и педагог/једном месечно
Појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима који неоправдано изостају, укључивање родитеља и по потреби специјализованих усанова	Одељењске старешине,педагог, ученици, родитељи, установе/ по потреби
Периодични извештаји о изостајању на нивоу Наставничког већа и Савета	Педагог/ класификациони периоди и крај 1. и 2. полугодишта

родитеља	
Подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа кроз допунску и припремну наставу за полагање разредних/поправних испита	Одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима/ континуирано током и на крају наставне године
Информисање и мотивисање ученика за запошљавање, преквалификацију, доквалификацију и наставак образовања	Наставници практичне наставе и уже стручних предмета, стручни сарадници/ континуирано
Активности Тима за маркетинг школе у области промоције школе	Тим за маркетинг и заинтересовани наставници/ 2. полугодиште

Програм сарадње са породицом

Циљеви:

1. Упознавање родитеља са животом и радом школе
2. Мотивисање родитеља за преузимање одговорне улоге у остваривању циљева образовно-васпитног рада школе и постигнућа ученика
3. Јачање поверења родитеља у школу
4. Оснаживање иницијативе родитеља у правцу активности унапређивања укупних услова за реализацију образовно-васпитног рада у школи

Активности	Носиоци/време
Родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда	Директор и педагог /септембар
Одржавање 5 родитељских састанака током школске године	Одељењске старешине/ почетак школске Године, крај сваког класификационог периода, крај 1. и 2. полугодишта
„Отворена врата“	Одељењске старешине./1 недељно по утврђеном распореду
Рад Савета родитеља	Директор и педагог /континуирано
Учешће родитеља у раду Школског одбора	Директор, чланови Школског одбора/ континуирано
Саветодавни рад са родитељима	Педагог/континуирано
Разматрање иницијатива родитеља Покренутих лично или преко представника у Савету родитеља	Директор, Наставничко веће/ континуирано
Родитељски састанак: Породица која не ствара наркоманију	Психолог/накнадно
Учешће представника Савета родитеља у изради предлога програма екскурзија	Председник и чланови Савета родитеља

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Циљеви:

1. Јачање веза школе и ширег друштвеног окружења
2. Обогаћивање културног живота и јачање улоге школе у локалној самоуправи
3. Оснаживање подршке локалне самоуправе школи у унапређивању материјално-техничких услова за остваривање образовно-васпитног рада
4. Реализација садржаја наставе у блоку

5. Каријерно вођење и саветовање ученика
6. Остваривање ваннаставних активности и учешћа у реализацији превентивних, едукативних, спортских програма и хуманитарних акција и пројеката подршке особама са посебним потребама
7. Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и њиховим породицама ради заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци/време
Сарадња са институцијама образовања, културе, науке и уметности у локалној самоуправи и шире и учешће у акцијама, манифестацијама и пројектима обогаћивања културног живота	Музеј технике, Музеј Николе Тесле, Музеј Вука и Доситеја, Сајам технике, Сајам образовања, Фестивал науке, галерије, позоришта биоскопи заинтересовани наставници, стручни сарадник и ученици/према Годишњем плану стручног усавршавања наставника и према календару одржавања манифестација
Сарадња са Канцеларијом за младе	Ученички парламент
Учешће представника Савета родитеља у организацијама родитеља ученика у оквиру локалне самоуправе	Председник Савета родитеља/ према утврђеној динамици у оквиру локалне самоуправе
Активности унапређивања материјално-техничких услова за остваривање о-в рада према утврђенима потребама школе	Директор/континуирано
Настава у блоку	ЈКП Београдске електране, Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Информатика, Oracle, , ЈКП Београдске електране, ИТМ Београд, МЕФ, Лола институт, Михајло Пупин институт, ТЕ Никола Тесла Обреновац, ЕДБ, ЕМС, Телеоптик – Земун, ТЕ Костолац, Рипањ, АБС Минел електроопрема и постројења, Рипањ-Минел трансформатори, Нови Београд-ЈКП Београдске електране, Београд Славија ТС Обилић, ТС у Београду, Предузећа и сервиси овлашћена за термичке и расхладне уређаје, ЈКП Светлост, Јавно осветљење, Електромонт, Монтпројект, Светлост лукс, Фриком, Имес, Имлек, Горење (сервиси), „Веселиновићи, Госи, Унисол, школа/ континуирано током школске године према распореду наставе у блоку
Каријерно вођење и саветовање ученика	ВЕТШ, друге високошколске институције, Сајам образовања, основне школе/ друго полугодиште
Учешће у реализацији превентивних, едукативних, спортских програма и хуманитарних акција и пројеката подршке особама са посебним потребама	Завод за трансфузију, Дом здравља и Црвени крст Стари град, друге институције за децу са посебним потребама/ према календару манифестација и Годишњем плану стручног усавршавања наставника

Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и њиховим породицама ради заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Институт за ментално здравље, центри за социјални рад, Домови здравља, МУП Стари град/по потреби
Унапређивање услова за реализацију образовно васпитног рада	Министарство просвете РС, Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту, општина Стари град, ЗУОВ, Заједница електротехничких школа Србије/ континуирано

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада Стручног актива за развојно планирање

ЈУН - АВГУСТ

Активности	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2019/2020. годину Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2019/2020. годину Разматрање и усвајање Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање за школску 2019/2020. годину Разматрање и усвајање Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину Праћење реализације Развојног плана школе за период од 2019. до 2024. године Разматрање Акционог плана за школску 2020/2021. годину 	Чланови Стручног актива за развојно планирање, Тим за самовредновање и директор школе

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Праћење реализације Акционог плана за школску 2020/2021. годину	Чланови Стручног актива за развојно планирање, Тим за самовредновање и директор школе у сарадњи са свим стручним органима и тимовима школе

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Праћење реализације Акционог плана за школску 2020/2021. годину	Чланови Стручног актива за развојно планирање и директор школе

МАЈ - ЈУН

Активности	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину 	Чланови Стручног актива за развојно планирање,

<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2020/2021. годину • Разматрање и усвајање Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину • Разматрање и усвајање Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/2022. годину • Разматрање Акционог плана за школску 2021/2022. годину 	Тим за самовредновање и директор школе
--	--

План рада Педагошког колегијума

ЈУН - АВГУСТ

Активности	Носиоци
Извештај о самовредновању рада школе и предлози за унапређивање рада школе на основу резултата самовредновања	Тим за самовредновање и Педагошки колегијум
Анализа постигнућа ученика	Педагог и Педагошки колегијум
Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи у школској 2019/2020. години	Координатор Тима за професионални развој запослених
Извештај о реализацији Плана увођења приправника у рад и припреме савладаности програма за полагање испита за лиценцу	Координатор Тима за професионални развој запослених
Разматрање и давање мишљења о предлогу Плана стручног усавршавања у установи за школску 2020/2021. годину (август)	Координатор Тима за професионални развој запослених
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума у току школске 2019/2020. године	Педагошки колегијум
Разматрање и усвајање Плана рада педагошког колегијума за школску 2020/2021. годину	Педагошки колегијум
Разматрање Акционог плана за школску 2020/2021. годину	Педагошки колегијум

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа постигнућа на крају 1. Тромесечја школске 2020/2021. године	Педагог
Анализа предузетих индивидуализованих мера подршке ученицима и утврђивање потреба за даљом подршком ученицима	Психолог и Тим за инклузију
Анализа реализације стручног усавршавања у установи у протеклом периоду	Координатор Тима за професионални развој

Припреме за обележавање школске славе	запослених Руководиоци стручних већа
---------------------------------------	--

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа постигнућа на крају 1. Полугодишта школске 2020/2021. године	Педагог
Анализа предузетих индивидуалних мера подршке ученицима и утврђивање потреба за даљом подршком ученицима	Психолог и Тим за инклузију
Анализа реализације допунске и додатне наставе у 1. полугодишту	Директор
Анализа реализације стручног усавршавања у установи у протеклом периоду	Координатор Тима за професионални развој запослених

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа постигнућа на крају 3. тромесечја школске 2020/2021. године	Педагог
Анализа предузетих индивидуалних мера подршке ученицима и утврђивање потреба за даљом подршком ученицима	Психолог и Тим за инклузију
Анализа реализације стручног усавршавања у установи у протеклом периоду	Координатор Тима за професионални развој запослених уз учешће осталих тимова
Анализа реализованих мера унапређивања наставе	Педагошки колегијум и и координатори Тимова

ЈУН-АВГУСТ

Активности	Носиоци
Анализа постигнућа ученика	Педагог и Педагошки колегијум
Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи у школској 2020/2021. години	Координатор Тима за професионални развој запослених уз учешће осталих тимова
Извештај о реализацији Плана увођења приправника у рад и припреме савладаности програма за полагање испита за лиценцу	Координатор Тима за професионални развој запослених уз учешће осталих тимова

Разматрање и давање мишљења о предлогу Плана стручног усавршавања у установи за школску 2021/2022. годину (август)	Тим за професионални развој запослених, директор и Педагошки колегијум
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума у току школске 2020/2021. године	Педагошки колегијум
Разматрање и усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину	Педагошки колегијум
Разматрање Акционог плана за школску 2021/2022. годину	Педагошки колегијум

План рада Тима за развој Школског програма

Током школске 2020/2021. године Тим за развој школског програма састајаће се по потреби и заједно са директором пратити динамику развоја Школског програма за све образовне профиле.

План рада Тима за самовредновање рада школе

У току школске 2020/2021. године биће реализовано самовредновање рада школе - област квалитета: Етос

СЕПТЕМБАР

Активности <ul style="list-style-type: none"> • конституисање и договор о раду • планирање самовредновања рада школе - област квалитета: Етос 	Носиоци Тим за самовредновање
---	----------------------------------

ОКТОБАР – НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР – АПРИЛ – МАЈ

Активности <ul style="list-style-type: none"> • Спровођење испитивања • Обрада података • Интерпретација резултата • Презентација на нивоу стручних, саветодавних органа и Ученичког парламента 	Координатор и чланови Тима
---	----------------------------

План рада Тима за каријерно вођење ученика

Циљеви:

1. Информисање ученика о подручју рада и образовним профилима
2. Подршка ученицима у откривању, самопроцени и развоју способности и вештина
3. Подршка ученицима у освешћивању и развоју интересовања и вредности
4. Подстицање унутрашње мотивације за одређену професију, подручје рада и даље образовање
5. Информисање ученика о могућностима запошљавања и наставку школовања

Активности/узраст/облик	Носиоци/време
Информисање ученика основних школа и родитеља о школи, подручју рада и образовним профилима/ основна школа	Тим за маркетинг, сви заинтересовани наставници / март-јуни
Информисање ученика о подручју рада и одабраном образовном профилу / 1./ о.з.	Одељењске старешине, предметни наставници уже стручних предмета, практичне наставе и педагог/септембар
Информисање родитеља ученика о подручју рада и одабраном образовном профилу /1.р/ заједнички родитељски састанак	Одељењске старешине, директор, педагог / септембар
Информисање ученика о захтевима Наставног плана и програма/1-4. Р/о.з.	Одељењске старешине, наставници стручних предмета и практичне наставе
Информисање и упућивање ученика на додатне информације о подручју рада, образовним профилима и захтевима у одређеним пословим (филм о школи, сајт, видео записи са блок наставе и практичне наставе)/1.р. И касније/о.з. Индивидуално са ученицима	Наставници уже стручних предмета и наставници практичне наставе
Информисање ученика о различитим професијама, могућностима школовања и запошљавања и упућивање на изворе информација /1.-4./ оз.,индивидуално са ученицима.	Сви заинтересовани наставници и педагог
Саветовање ученика у областима Способности, вештина и интересовања /1.-4./ индивид., групно, о.з.	Педагог, психолог/континуирано
Саветовање ученика и родитеља о потреби и могућностима промена подручја рада, образовног профила и нивоа образовања / 1. и 2./ ученици и родитељи	Одељењске старешине и педагог у сарадњи са наставницима уже стручних предмета и практичне наставе

Реализација стручне екскурзије у 3. разреду према Програму екскурзија	Директор, о.с., стручни вођа екскурзије/април
Реализација стручних посета музејима, Сајмовима и манифестацијама из Области струке/1.-4./ о.з., групе	Одељењске старешине, предметни наставници и педагог/према календару манифестација и Годишњем плану стручног усавршавања наставника
Информисање одељења трећег разреда трогодишњих образовних профила о могућностима преквалификације, доквалификације и специјализације	Организатор ванредних ученика и педагог
Набавка информативног материјала за ученике 4. Разреда и израда паноа, ажурирање сајта школе	Педагог и администратор сајта/ континуирано
Презентације високошколских установа/4./о.з. – Дан каријере	Педагог/децембар, март
Посета Сајму образовања /4.р/групно	Педагог/март
Информисање и саветовање потенцијалних полазника ванредног школовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању	Организатор ванредних ученика/ континуирано
Информисање и мотивисање потенцијалних полазника специјалистичког образовања	Организатор ванредних ученика/ континуирано

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Праћење спровођења едукативних активности са наставницима и родитељима и едукативно-превентивних активности са ученицима	Координатор и чланови Тима

ОКТОБАР-НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности	Носиоци
Праћење безбедносне ситуације и периодична анализа	Координатор, чланови Тима и одељењске старешине
Праћење реализације спортских и слободних активности	Чланови Тима
Израда полугодишњег извештаја о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и раду Тима	Координатор Тима

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Информисање Н. Већа и Савета родитеља о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и укупној безбедносној ситуацији у школи у току првог полугодишта	Координатор Тима

МАРТ-АПРИЛ

Активности	Носиоци
Праћење спровођења превентивних активности са ученицима	Чланови Тима
Анализа безбедности ученика	Координатор, чланови тима и одељењске старешине
Извештавање Савета родитеља о безбедности ученика и спровођењу Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Тима

МАЈ-ЈУН

Активности	Носиоци
Израда годишњег извештаја о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и раду Тима извештавање Наставничког већа	Координатор Тима
Израда Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за следећу школску годину	Чланови Тима

План рада Тима за подршку новоуписаним ученицима

Циљеви:

Подршка новоуписаним ученицима 1. разреда у адаптацији на захтеве средње школе
 Подршка ученицима који током школске године прелазе из других школа у адаптацији на нову средину и постизању успеха

Активности	Време	Носиоци
Час одељењске заједнице: Адаптација на захтеве средње школе	Септембар	Педагог и ученици 1. разреда
Родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда	Септембар	Директор, педагог и психолог
Иницијални родитељски састанак у 1. разреду	Септембар	Одељењске старешине 1. разреда

Упознавање са карактеристикама нових ученика	Септембар	Одељењске старешине 1. разреда, одељењско веће, педагог и психолог
Пријем родитеља и новоуписаних ученика	У току школске године	Директор школе
Саветодавни рад са новоуписаним ученицима и родитељима	У току школске године	Одељењски старешина, педагог и психолог
Информисање одељењског већа и планирање мера подршке новоуписаним ученицима	У току школске године и посебно на седницама одељењских већа	Одељењски старешина, психолог, педагог и чланови одељењских већа
Праћење напредовања новоуписаних ученика	Континуирано	Одељењски старешина

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (РМКП)

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Тема за ученике: Постављање личног циља у средњој школи, радне навике и технике учења	Педагог/ученици 1. разреда
Сарадња са Тимом за професионални развој у реализацији и присуству облицима стручног усавршавања у установи	Чланови Тима за РМКП и Тима за професионални развој запослених

ОКТОБАР – НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци/ниво
Посете огледним часовима и анализа примењених облика и метода рада са становишта подстицања развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови Тима, директор и стручни сарадници
Истраживање и могућности и повезивање са широм заједницом ради укључивања ученика у хуманитарне, културне, образовне и научне активности и пројекте, праћење учешћа и анализа ефеката	Чланови Тима у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима
Тема за ученике: Разумети и подржати себе у адолесценцији	Педагог и ученици 2. разреда
Тема за ученике: Комуникација	Психолог и ученици 1. разреда

ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци/ниво
Тема за ученике: Куда после средње школе-како донети одлуку - у оквиру дана каријере	Педагог /ученици завршних разреда
Тема за ученике: Како написати радну биографију и мотивационо писмо - у оквиру дана каријере	Психолог /ученици завршних разреда

ФЕБРУАР - МАРТ

Активности	Носиоци/ниво
Теме за ученике: Превенција злоупотребе ПАС и вештина доношења одлука	Педагог/ученици 1. разреда
Угледни час : Бизнис план	Наставник предмета економика и ученици завршних разреда
Истраживање и могућности и повезивање са широм заједницом ради укључивања ученика у хуманитарне , културне, образовне и научне активности и пројекте, праћење учешћа , евиденција и анализа ефеката	Чланови Тима у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима
Учешће у реализацији и презентација истраживања Здравих стилови живота	Координатор еколошке секције,чланови Тима и ученици

МАЈ

Активности	Носиоци
Анализа резултата самовредновања област квалитета: Етос са становишта подстицања развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање , директором и педагогом

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа рада Тима и реализације плана развоја међупредметних компетенција ученика и предузетништва	Чланови Тима и координатор
Израда Извештаја о раду Тима	Координатор
Дефинисање приоритета и израда плана рада Тима за РМКП за следећу школску годину	Чланови Тима и координатор

Напомена: континуирано током школске 2020/2021. године Тим ће пратити и укључивати ученике у све сајмове, смотре и друге манифестације из области предузетништва за ученике средњих школа.

План рада Тима за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе

Континуирано током школске 2020/2021. године Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе ће истраживати, пратити и креирати могућности имплементације различитих видова сарадње са релевантним институцијама и носиоцима активности и пројеката који могу унапредити рад школе.

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Израда мерних инструмената за самовредновање рада школе	Директор и педагог

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Праћење и анализа постигнућа ученика	Педагог и Тим

АПРИЛ - МАЈ

Активности	Носиоци
Праћење и анализа постигнућа ученика Праћење развоја компетанција и напредовања у раду наставника и давање мишљења о потребама за стручним усавршавањем	Директор, педагог и Тим Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе

ЈУН

Активности	Носиоци
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање у процесу праћења реализације Развојног плана школе за период од 2019 до 2024. године	Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање
Креирање могућности имплементације различитих видова сарадње са релевантним институцијама и носиоцима активности и пројеката који могу унапредити рад школе за школске 2020/2021. годину	Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе, Педагошки колегијум и остали Тимови
Израда Извештаја о раду Тима за школску 2020/2021. годину	Координатор и чланови Тима
Израда Плана рада Тима за школску 2021/2022. годину	Координатор и чланови Тима

У току школске 2020/2021. године Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе ће давати стручна мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника.

План рада Тима за професионални развој запослених

АВГУСТ

Активности	Носиоци
Формирање евиденције о појединачном стручном усавршавању у току школске 2019/2020. године	Чланови Тима и координатор
Идентификовање потреба и интересовања наставника и стручних сарадника у области професионалног развоја	Координатор Тима, руководиоци стручних већа и стручни сарадници
Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2020/2021.	Координатор и чланови Тима

СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР - НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Праћење реализације стручног усавршавања у установи	Чланови Тима
Организовање акредитованог семинара у установи према Годишњем плану стручног усавршавања	Координатор Тима
Извештај Педагошком колегијуму о реализацији стручног усавршавања у установи у току 1. класификационог периода	Координатор Тима

ФЕБРУАР - МАРТ

Активности	Носиоци
Праћење реализације стручног усавршавања у установи	Чланови Тима
Извештај Педагошком колегијуму о реализацији стручног усавршавања у установи у току 1. полугодишта	Координатор Тима

АПРИЛ - МАЈ

Активности	Носиоци
Праћење реализације стручног усавршавања у установи	Чланови Тима
Извештај Педагошком колегијуму о реализацији стручног усавршавања у установи у току 3. класификационог периода	Координатор Тима

ЈУН

Активности	Носиоци
Прикупљање података и формирање евиденције о појединачном стручном усавршавању у току школске 2020/2021 године	Чланови Тима и координатор

Идентификовање потреба и интересовања наставника и стручних сарадника у области професионалног развоја	Координатор Тима, руководиоци стручних већа и стр. сарадници
Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину	Координатор и чланови Тима

План програма обуке ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања

Циљ:

- стицање практичних знања и вештина за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања

Задачи:

- стицање основних знања о систему одбране
- упознавање ученика завршних разреда са правима и обавезама
- развијање свести о потреби одбране земље
- неговање патриотских осећања

Активности	Теме	Носиоци/место
1. Час одељењског старешине	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Србије; Војна обавеза у Републици Србији, Радна и материјална обавеза у Републици Србији	Одељењски старешина/учионица
2. Час одељењског старешине	Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност - предуслов за војни позив	Одељењски старешина, једн/учионица
3. Час одељењског старешине	Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита	Одељењски старешина/учионица
4. Час одељењског старешине	Тактичко – технички зборови	Одељењски старешина/учионица или организована посета команде, јединице и установе Војске Србије

Сви часови се могу реализовати по одељењима или спајањем више одељења завршних разреда.

План здравствене заштите ученика

Циљеви:

- информисање ученика о факторима који доприносе очувању и угрожавању здравља (исхрана, хигијена, физичка активност, психоактивне супстанце, стрес)
- подстицање изграђивања позитивних ставова и спремности за развијање навика здравог живота
- подстицање разумевања адолесцентних промена и ризика адолесценције
- развијање одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других
- промовисање здравих стилова живота
- оснаживање протективних снага породице у очувању и унапређивању здравља ученика

Активности	Време	Носиоци
Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда: Промене у адолесцентном и улога породице у здравом одрастању адолесцената	септембар	педагог
Родитељски састанак на тему: Породица која не ствара наркоманију	септембар	психолог
Реализација пројекта: Здрави стилови живота	октобар – март	Валентина Николић, Тим за развој МПКП, еколошка секција, ученици 1. разреда и старијих разреда у складу са интресовањима
Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	март	педагог и ученици 1. разреда
Вештина доношења одлука	март	педагог и ученици 1. разреда
Разумети и подржати себе у адолесценцији	новембар	педагог и ученици 2. разреда
Очување менталног здравља	март	психолог и ученици 3. разреда
Како сачувати и унапредити здравље	током школске године	одељењске старешине од 1. до 4. разреда и одељењске заједнице
Организација спортских турнира на нивоу школе и подстицање учешћа ученика	током школске године	наставници физичког васпитања
Реализација акције добровољног давања крви	током школске	завод за трансфузију у сарадњи са директором школе

Подстицање укључивања ученика у акције Црвеног крста и ангажовање волонтера Црвеног крста у едукацији ученика за пружање прве помоћи	године током школске године	Драгана Бирташевић и ученици
--	--------------------------------------	------------------------------

План рада Наставничког већа

Поред редовних послова, Наставничко веће ће у току школске 2020/2021. године, посебну пажњу посветити:

- праћењу и анализи успеха и изостајања ученика и мерама превенције
- праћењу реализације Акционог плана за школску 2020/2021. годину

АВГУСТ

Активности	Носиоци
Информисање о успеху на поправним испитима завршних разреда у јунском року школске 2019/2020. године	Одељењске старешине
Информисање о успеху на разредним испитима I, II и III разреда у јунском року школске 2019/2020. године	Одељењске старешине
Информисање о успеху на разредним и поправним испитима у августовском року школске 2019/2020. године	Одељењске старешине
Информисање Наставничког већа о резултатима испита за ванредне ученике	Организатор рада са ванредним ученицима
Упознавање са поделом одељењских старешинстава за школску 2020/2021. годину	Директор
Информисање о обавезама у области безбедности ученика	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља
Информисање Наставничког већа о члановима Тимова школе	Директор
Информисање Наставничког већа о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Директор Педагог
Информисање Наставничког већа о резултатима истраживања Настава на даљину из угла ученика	Педагог

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину	Директор
Разматрање Акционог плана за школску 2020/2021. годину	Директор
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину	Директор
Извештај о Самовредновању кључне области: Постигнућа ученика	Педагог
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника	Директор, руководиоци

за средње школе за школску 2020/2021 годину	стручних већа
Извештај о реализацији испита за ванредне ученике	Организатор рада са ванредним ученицима
Програм екскурзија	Чланови Наставничког већа

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха и изостајања ученика на крају 1. класификационог периода школске 2020/2021. године и предлози мера за побољшање	Педагог, чланови Наставничког већа
Васпитно-дисциплинске мере	Наставничко веће
Информисање Наставничког већа о резултатима испита за ванредне ученике	Организатор рада са ванредним ученицима

ЈАНУАР

Активности	Носиоци
Васпитно-дисциплинске мере	Наставничко веће

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха и изостајања ученика на крају 1. полугодишта школске 2020/2021. године и предлози мера за побољшање	Педагог, Наставничко веће
Информисање Наставничког већа о реализацији Програма заштите ученика од насиља у току 1. полугодишта школске 2020/2021. године	Координатор Тима
Информисање о реализацији Акционог плана у првом полугодишту школске 2020/2021. године	Директор
Анализа реализације допунске и додатне наставе	Директор

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа успеха и изостајања ученика на крају 3. класификационог периода школске 2020/2021. године	Педагог
Предлози мера за побољшање успеха	Чланови Наставничког већа
Васпитно-дисциплинске мере	Чланови Наставничког већа
Информисање Наставничког већа о резултатима испита за ванредне ученике	Организатор рада са ванредним ученицима
Анализа реализације допунске и додатне наставе	Директор

МАЈ

Активности	Носиоци
Извештај о реализацији екскурзије	Вођа екскурзије
Васпитно-дисциплинске мере	
Извештај о самовредновању	Координатор и учесници

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа успеха ученика завршних разреда на разредним и поправним испитима	Одељењске старешине
Анализа успеха ученика на крају 2.полугодишта школске 2020/2021. године	Педагог
Информисање Наставничког већа о резултатима завршних и матурских испита	Одељењске старешине
Анализа изостајања ученика	Педагог
Извештај о реализацији матурске вечери	Координатор матурске вечери
Информисање Наставничког већа о резултатима испита за ванредне ученике	Организатор рада са ванредним ученицима
Избор ученика генерације	Чланови Наставничког већа
Информисање Наставничког већа о реализацији Програма заштите ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља
Извештај о раду Тима за инклузију	Тим за инклузију
Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2020/2021. години	Директор
Анализа реализације Акционог плана школске 2020/2021. године	Стручни актив за Развојно планирање

ЈУЛ-АВГУСТ

Активности	Носиоци
Упис ученика у школску 2021/2022. годину	Директор
Предлог Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину	Чланови Педагошког колегијума и координатор Тима за професионални развој запослених

План рада Одељењских већа

Одељењска већа у своме раду посебну пажњу ће посветити:

1. анализи напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера и планирање даљих мера подршке ученицима
 2. идентификовању проблема у настави и васпитном раду и предузимању мера за њихово превазилажење
 3. праћењу изостајања и предузимању мера превенције
- У реализацији ових послова најзначајнију улогу ће имати одељењске старешине

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Едукација одељењских старешина за програм васпитног рада и подршку ученицима и сарадњу са родитељима	Одељењске старешине и педагог
Планирање динамике и технике провере знања ученика	Предметни наставници и одељењске старешине
Информације о ученицима 1.разреда	Одељењске старешине, педагог и психолог

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Бројно стање ученика	Одељењске старешине
Општи и појединачни успех на крају 1.класификационог периода	Одељењске старешине и предметни наставници
Предлог мера за побољшање успеха - утврђивање потреба за допунском наставом и планирање индивидуализоване подршке ученицима	Одељењске старешине и предметни наставници
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Одељењске старешине и одељењско веће
Општи и појединачни проблеми у наставном и васпитном раду	Одељењске старешине, предметни наставници и педагог
Идентификација ученика за додатну наставу	Одељењске старешине и предметни наставници

ЈАНУАР

Активности	Носиоци
Бројно стање ученика	Одељењске старешине
Општи и појединачни успех на крају 1.полугодишта	Одељењске старешине
Васпитне, васпитно-дисциплинске мере и утврђивање оцена из владања	Одељењске старешине и одељењско веће
Проблеми у настави и васпитном раду у 1. полугодишту и мере за њихово превазилажење	Одељењско веће и педагог
Утврђивање потреба за допунском наставом и планирање индивидуализоване подршке ученицима	Одељењске старешине и предметни наставници

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Општи и појединачни успех ученика на крају 3.класификационог периода	Одељењске старешине
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Одељењске старешине и одељењско веће
Утврђивање потреба за допунском наставом и планирање индивидуализоване подршке ученицима	Одељењске старешине и предметни наставници

ЈУН

Активности	Носиоци
Бројно стање ученика	Одељењске старешине
Општи и појединачни успех ученика	Одељењске старешине
Утврђивање предмета и ученика за разредне испите	Одељењске старешине и предметни наставници
Васпитне, васпитно-дисциплинске мере и утврђивање оцена из владања	Одељењске старешине и одељењско веће
Извештај о раду одељењских старешина са одељењском заједницом	Одељењске старешине
Реализација наставног плана и програма	Директор

Предлози за ученика генерације	Одељењске старешине и одељењско веће
--------------------------------	--------------------------------------

Планови рада Стручних већа

Стручно веће	Руководилац
Српског језика и књижевности	Жагар Марков Дафина
Страних језика	Поповић Иванка
Физичког васпитања	Матић Драган
Општеобразовних предмета друштвеног смера	Лазић Миленко
Општеобразовних предмета природног смера	Дежаров - Стаменковић Ивана
Математике, информатике и рач. граф. и мултимед.	Младеновић Ђорђе
Електротехничке групе предмета	Томић Александра
Практичне наставе	Зековић Светлана

План рада Стручног већа српског језика и књижевности

Циљ и правац рада СВ Српског језика и књижевности заснива се на побољшању квалитета и унапређивања планова и програма рада, индивидуализацији наставе, унапређивању формативног оцењивања, праћењу рада и напредовању ученика, провери испуњавања циљева и исхода у предметној настави, подстицању самосталности у раду ученика и примени стечених знања у животу, као и уздизању и грађењу става према српској културној (књижевној) и језичкој баштини.

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Коначна подела часова, писање планова и програма (месечних и годишњих).	Сви чланови СВ Српског језика и књижевности
Дефинисање циљева/исхода учења по темама и разредима	Сви чланови СВ Српског језика и књижевности
Усвајање уџбеника, читанки, стручне литературе из Регистра уџбеника за средње школе 2020/2021. године - обавезни уџбеници.	Сви чланови СВ Српског језика и књижевности
Састанак СВ Српског језика и књижевности; Вредновање рада ученика од прве до четврте године, праћење напредовања (стандарди); облици провере остварености, циљеви и исходи и нивои постигнућа кроз писмене задатке и контролне вежбе; Одређивање датума у Е-дневнику.	Чланови СВ Српског језика и књижевности
Упознавање ученика са планом и програмом рада, начином праћења и оцењивања, динамиком и облицима оцењивања (писмене и контролне вежбе, писмени задаци, домаћи задаци и лектире)	Чланови СВ Српског језика и књижевности
Посета културним институцијама: Библиотеке, музеји, позоришта, Вуков и Доситејев музеј, Народно позориште, биоскопи и мултимедијална учионица на четвртом спрату.	Чланови СВ Српског језика и књижевности
Тематска изложба: Виминацијум (са Опште образованим активом) или нека друга изложба.	Чланови СВ Српског језика и књижевности и опште

	образовних предмета
Иницијални тестови. Анализа и мере подршке на основу резултата теста.	Чланови СВ Српског језика и књижевности

ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Планирање и набавка уџбеника и стручне литературе- као и белатристике и лектира	Чланови СВ Српског језика и књижевности и библиотекари
- Израда првог писменог задатка; усаглашавање начина праћења и оцењивање ученика (вежбанка, ћирилица- писана); - Упутства за писање тема;	Чланови СВ Српског језика и књижевности
Динамика оцењивања по месецима (тестови, контролне и писмене вежбе), писање лектира - начини писања лектира и писмених састава и домаћих задатака;	Чланови СВ Српског језика и књижевности
- Коришћење наставних средстава, уџбеника и часописа, зборника, текстова у читанкама; договор и стручна помоћ; размена међу наставницима планова и програма и сарадња са ПС; - Писање планова и програма, нарочито дуал-трећи степен;	Чланови СВ Српског језика и књижевности и ПС
Посете часовима редовне наставе (планови, програми, поређење од 2013-2018. године, припреме за час, праћење рада и напредовање ученика) и подршка у виду допунске наставе и додатне наставе;	Чланови СВ Српског језика и књижевности, ПС и директорка
- Припрема ученика за приредбе и смотре (договор са ученицима драмске и литерарне секције); - Одлазак на изложбе и у позориште, праћење школског програма и припремање неке представе;	Чланови СВ Српског језика и књижевности и драмска секција
Припрема и спремање Светосавске академије - осмишљавање текста приредбе и наградни темат о Сави и Немањићима;	Чланови СВ Српског језика и књижевности и драмска и литерарне секције
Сарадња са Општеобразовним СВ (ликовна уметност, слике манастира и Савин текст испод икона Немањића и слика Хиландара).	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности; Чланови Стручног већа општеобразовних предмета

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
- Анализа успеха на крају првог тромесечја (састанак СВ Српског језика и књижевности) и предлози за побољшање постигнућа: контролне вежбе, писмене, краћи тестови и анализа резултата постигнућа са освртом на мере подршке - Састанак СВ Српског језика и књижевности; - Одређивање ученика за допунску наставу;	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности и педагог
Анализа посећених часова и обављање инструктивног рада у вези са наставом и предлози мера за побољшање постигнућа рада ученика; Поређење и анализа реализације планова и програма и	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности и руководиоца стручног већа српског језика и књижевности

часова (тема, циљеви, исходи);	
- Угледни час: Српска модерна Б. Станковић „Коштана” или приповетка „У ноћи”. - Могућност презентације позоришне представе „Коштана” Б.Станковића (ученици у пару или групно); - Анализа реализације допунске и додатне наставе;	Ученици III године и наставница Зорица Цанић-угледни час; Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
Учешће у припреми Светосавске академије (драмски текстови, ученички задаци, и истицање значаја светосавља);	Чланови стручног већа српског језика и књижевности и ученици драмске и литерарне секције

ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа реализације стручног усавршавања у установи и ван ње у протеклом периоду	Чланови стручног већа српског језика и књижевности
Провере знања и ниво постигнућа ученика (писмени задаци, контролне и писмене вежбе и тестови - интерно); други писмени задатак; Провера вођења педагошке свеске	Чланови стручног већа српског језика и књижевности, педагог и директорка
Представа везана за градиво од I до IV године, позориште по избору или филм или мултимедијална учионица	Чланови стручног већа српског језика и књижевности и ученици као и наставници
Учешће у припреми Светосавске академије, истицање појаве Светог Саве и светосавља и српске државе	Чланови стручног већа српског језика и књижевности и ученици
-Песници модерне - систематизација: Дучић, Ракић, Дис, љубавна лирика; -Савремени писци: И.Андрић „ Проклета авлија”, М.Селимовић „Дервиш и смрт”, однос појединца према власти; -Песници српског предромантизма: Ђ.Јакшић, Ј.Ј.Змај, Б.Радичевић Систематизација; Припрема за матуру.	Чланови стручног већа српског језика и књижевности
Књижевност старог века „Библија“, легенда о потопу- мотив потопу; Књижевност: Српска модерна - песници, мапе ума; Могућност угледног часа	Чланови стручног већа српског језика и књижевности и ученици
-Пријаве за семинаре: а) Зимски републички семинар 2021.; б) Сви семинари унутар Установе	Чланови стручног већа српског језика и књижевности

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
-Анализа успеха на крају I полугодишта школске 2020/2021. (мере за побољшање успеха - допунска настава); анализа напредовања ученика и мере подршке ученицима; Састанак СВ Српског језика и књижевности-анализа успеха (постигнућа)	- Чланови стручног већа српског језика и књижевности и ПС (педагог и психолог) и директорка; Руководилац СВ;
Анализа и планирање индивидуалне подршке (допунске наставе) и прилагођавање градива у оквиру	Чланови стручног већа српског језика и књижевности, педагог

редовне наставе; Анализа реализације наставног рада и програма, динамика остварења наставних јединица, писмених задатака и контролних вежби; Припремна настава за матуранте и индивидуализација наставе(ИОП) и прилагођавање програма.	и директорка
-Гледање позоришне представе или филма и поређење са књижевним делом; Писање лектира („Б.Страхиња и филм; Нечиста крв и дело; Старац и море“ и дело. Могућност угледног часа од прве до четврте године. -Извештај о заступљености интерних инструмената, провере знања за предмет српски језик и књижевност;	-Чланови Стручног већа српског језика и књижевности и ученици; -Руководилац СВ српског језика и књижевности;
Мотив злочина и казне и отуђености и страха; Однос појединца и власти („Злочин и казна“ „Странац“ „Проклета авлија“) Исказивање критичког односа према стварности; могућност поређења са серијом и филмом: Могућност угледног часа.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности и ученици;

МАРТ

Активности	Носиоци
Интерни инструменти провере знања (постигнућа) ученика: писмени задаци, контролне вежбе и тестови и краће вежбе (15-есто минутне)	Чланови стручног већа српског језика и књижевности, педагог и директорка
Тим за прославе (чланови СВ српског језика и књижевности и СВ опште образовних предмета, ПС, директорка, драмска секција) Дан школе, такмичења рецитатора и остала такмичења	Чланови стручног већа српског језика и књижевности, ученици и наставници
Гледање позоришне представе или филма везане за школски програм у мултимедијалној учионици 220. („Антигона“, или „Хамлет“ или „Дервиш и смрт“ „Коштана“, „Народни посланик“...Дискусија.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности, наставници и ученици
Извештај о заступљености интерних инструмената провере знања по предметним наставницима	Руководилац Стручног већа српског језика и књижевности, ПС и директорка
Култура изражавања: Писање лектира и домаћих задатака; Говорење одломака текста и стихова;	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа успеха (постигнућа) ученика на крају III тромесечја и мере за побољшање успеха - мере подршке (појачани допунски рад)	Руководилац Стручног већа српског језика и књижевности, ПС и директорка
Договор око тема за матурски испит; (16, 17 тест тема;припрема-пет часова, ван програма	Руководилац Стручног већа српског језика и књижевности
Припрема ученика за матурски испит у виду Четвртог писменог писменог задатка, на каро папиру и четри теме, као на матури	Чланови стручног већа српског језика и књижевности који предају четвртој години и ученици;

МАЈ

Активности	Носиоци
Култура изражавања: Писање лектира, домаћих задатака, есеја и пројеката, ради усавршавања стила писања, читање текстова,изграђивање речника.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности, и ученици
-Писање писмених задатака(од прве до треће године), писање четвртог писменог задатка, писање лектира и провера интерних,поправљање оцена и прилагођавање градива и индивидуализација Наставе.	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности, и ученици

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа постигнућа на крају другог полугодишта	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
Пипремна настава за полагање разредних и поправних испита; (јунски рок)	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
Предлог поделе одељења на предметне наставнике за школску 2021/2022. годину	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности
Извештај о раду Стручног већа за 2020/2021. годину	Руководилац Стручног већа српског језика и књижевности
Израда Програма рада Стручног већа српског језика и књижевности за 2021/2022. годину	Руководилац Стручног већа српског језика и књижевности

План рада Стручног већа страних језика

АВГУСТ

Активности	Носиоци
Избор руководиоца стручног већа	Чланови већа
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2020/2021. годину	Чланови већа
Дефинисање и усаглашавање у погледу знања; дефинисање циљева, исхода у оквиру предмета по темама и разредима	Чланови већа
Договарање и усаглашавање параметара праћења напредовања ученика и облика провере остварености циљева/исхода	Чланови већа
Планирање међупредметне корелације наставних садржаја	Чланови већа
Израда годишњих планова	Чланови већа
Израда иницијалних тестова за ученике	Чланови већа

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Распоред писмених задатака	Чланови већа
Иницијално тестирање ученика	Чланови већа
Угледни час: „The Mighty River“	Благојевић Марија

ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Планирање инивидуализоване подршке (задатака, материјала, допунске наставе) и прилагођавање	Чланови већа

градива у оквиру редовне наставе	
Угледни час: The seed of honesty	Раичевић Оливера

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Стручно усавршавање: Creative methodology for maximizing student engagement in EFL classroom	Чланови већа

МАРТ

Активности	Носиоци
Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за концепирање, реализовање и евалуацију часа	Чланови већа
Угледни час: Different types of media	Поповић Иванка
Стручно усавршавање: Beyond English	Чланови већа

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатака, материјала, допунске наставе) и прилагођавање градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
Реализација плана и програма у школској 2020/2021. години	Чланови већа
Извештај о раду стручног већа у школској 2020/2021. години	Чланови већа
План поделе часова за наредну школску годину	Чланови већа

План рада Стручног већа физичког васпитања

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2020/2021. годину	Чланови већа
Угледни час (Атлетика- Ниски старт и спринтерско трчање)	Матић Драган
Угледни час (Повезивање физичког васпитања са животом и радом- Интерактивни спортски квиз	Весић Владимир
Договор о организацији школских такмичења	Чланови већа
Израда месечног извештаја о раду стручног већа	Чланови већа

ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Организација турнира у фудбалу	Чланови већа

Реализација јесењег турнира у фудбалу	Матић Драган
Угледни час (Одбојка- техника одигравања лопте прстима)	Радисављевић Саша

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха	Чланови већа
Континуирано праћење динамике оцењивања	Чланови већа
Организација турнира у кошарци	Чланови већа
Реализација јесењег турнира у кошарци	Тимотић Александар
Угледни час (Кошарка- техника кошаркашког двокорак)	Тимотић Александар

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности	Носиоци
Организација турнира у стоном тенису	Чланови већа
Реализација школског турнира у стоном тенису	Радисављевић Саша

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха	Чланови већа
Праћење реализације плана рада стручног већа	Чланови већа
Извештај о раду стручног већа	Руководилац већа

МАРТ-АПРИЛ

Активности	Носиоци
Школски турнир у фудбалу	Весић Владимир
Школски турнир у кошарци	Тимотић Александар
Ревизијална одбојкашка утакмица	Чланови већа

МАЈ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха	Чланови већа
Анализа успеха на школским и градским такмичењима	Чланови већа

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају другог полугодишта	Чланови већа
Анализа рада стручног већа	Чланови већа
Израда Извештаја о раду Стручног већа за 2020/2021. годину	Чланови већа
Израда Програма рада Стручног већа за 2021/2022. годину	Чланови већа

План рада Стручног већа општеобразовних предмета друштвеног смера

АВГУСТ

Активности	Носиоци
Усвајање плана рада Стручног већа	Чланови већа
Израда иницијалних тестова	Чланови већа
Израда годишњих планова рада	Чланови већа
Дефинисање и усаглашавање захтева у погледу знања, дефинисање циљева/исхода учења у оквиру предмета по темама и разредима	Чланови већа
Договарање и усаглашавање параметара праћења напредовања ученика и облика провере остварености циљева/исхода	Чланови већа

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Усвајање планова и програма рада, усвајање плана одржавања писмених и контролних вежби	Чланови већа
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2020/2021. годину	Чланови већа

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Мере за побољшање успеха	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке и прилагођавања градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа
Организовање допунске наставе из неких предмета уколико буде потребе, и одређивање термина одржавања	Чланови већа

ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци
Провера да ли је било потребе за организовањем допунске наставе и из којих предмета	Чланови већа

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатака, материјала, допунске наставе) и прилагођавање градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа

Планирање индивидуализоване подршке (задатака, материјала, допунске наставе) и прилагођавање градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа
---	--------------

ЈУН - АВГУСТ

Активности	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године	Чланови већа
Подела часова на наставнике	Чланови већа
Планирање набавке књига за школску библиотеку	Чланови већа и библиотекари

План рада Стручног већа општеобразовних предмета природног смера

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Израда глобалних и оперативних планова	Чланови стручног већа
Припрема за реализацију иницијалних тестова из физике, хемије и биологије	Наставници физике, хемије и биологије
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2020/2021. годину	Чланови већа
Планирање динамике и техника оцењивања	Чланови стручног већа

ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Анализа резултата иницијалног тестирања и планирање индивидуализоване подршке (задатака, материјала, допунске наставе)	Предметни наставници

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови стручног већа
Мере за побољшање успеха и евиденција ученика за допунску наставу	Чланови стручног већа
Припрема посете Фестивалу науке	Наставник физике
Угледни час: Како приволети ученике да изаберу хемију као изборни предмет	Наставник хемије: Вујошевић Ивона

ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци
Реализација полугодишњег теста из физике, анализа резултата и мере за побољшање успеха	Наставник физике

ФЕБРУАР - МАРТ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају првог полугодишта, анализа напредовања ученика и планирање индивидуализоване подршке	Чланови стручног већа

АПРИЛ - МАЈ

Активности	Носиоци
------------	---------

Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, анализа напредовања ученика и планирање индивидуализоване подршке	Чланови Стручног већа
Резултати завршног теста из физике и анализа резултата	Наставник физике

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају другог полугодишта	Чланови Стручног већа
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Стручног већа	Чланови Стручног већа
Избор руководиоца Стручног већа	Чланови Стручног већа
Израда извештаја о раду Стручног већа за 2020/2021. годину	Чланови Стручног већа
Израда Програма рада Стручног већа за 2021/2022. годину	Чланови Стручног већа

План рада Стручног већа математике, информатике и рачунарске графике и мултимедије

АВГУСТ

Активност	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају школске године 2019/2020. године	Чланови већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови већа
Усаглашавање параметара праћења напредовања и облика провере остварености/циљева	Чланови већа
Израда годишњих планова рада	Чланови већа
Израда иницијалних тестова	Чланови већа
Планирање међупредметне корелације наставних садржаја	Чланови већа
Израда и динамика одржавања угледних и огледних часова	Чланови већа

СЕПТЕМБАР

Активност	Носиоци
Усвајање планова и програма рада, усвајање плана одржавања писмених и контролних вежби	Чланови већа
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2020/2021. годину	Чланови већа
Организовање допунских часова из математике - одредити термин одржавања	Чланови већа
Давање и анализа иницијалних тестова	Чланови већа

ОКТОБАР

Активност	Носиоци
Реализација теме за стручно усавршавање	Чланови већа
Реализација угледног часа	Чланови већа

НОВЕМБАР

Активност	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода	Чланови већа
Мере за побољшање успеха	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке и прилагођавање градива у оквиру тога	Чланови већа

ДЕЦЕМБАР

Активност	Носиоци
Организовање допунске наставе	Чланови већа

ФЕБРУАР

Активност	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа
Мере за побољшање успеха	Чланови већа

МАРТ-АПРИЛ

Активност	Носиоци
Анализа успеха ученика у учењу на крају трећег класификационог периода	Чланови већа
Организовање допунске наставе	Чланови већа

ЈУН

Активност	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови већа
Подела часова на наставнике	Чланови већа
Анализа и усвајање извештаја о раду стручног већа	Чланови већа
План рада стручног већа за школску 2021/2022.годину	Чланови већа
План рада стручног већа за школску 2020/2021.годину	Чланови већа

План рада Стручног већа електротехничке групе предмета

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Завршавање израде Школског програма за профиле електротехничар информационих технологија, електричар и електромонтер по дуалном програму	Чланови већа
Анализа наставе на даљину, планирање обуке	Чланови већа
Договор о раду у складу са Планом рада школе	Директор, чланови већа
Израда иницијалних тестова	Чланови већа
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2020/2021. годину	Чланови већа
Предлог плана стручног усавршавања наставника	Чланови већа
Анализа стања у кабинетима	Чланови већа
Усаглашавање захтева и критеријума оцењивања	Чланови већа
Планирање међупредметне корелације наставних садржаја	Чланови већа

ОКТОБАР

Активности	Носиоци
-------------------	----------------

Угледни часови	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке у појединачним идентификованим случајевима	Чланови већа

НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 1. тромесечја	Чланови већа
Идентификовање ученика за допунску наставу	Чланови већа
Идентификовање ученика за додатну наставу	Чланови већа
Анализа Извештаја са Заједнице електротехничких школа	Директор, чланови већа
Угледни часови	Чланови већа
Анализа и дискусија стручних посета и радионица	Чланови већа
Анализа напредовања и резултата ученика после предузетих мера подршке	Чланови већа

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 1. полугодишта	Чланови већа
Идентификовање ученика за такмичење	Чланови већа
Припрема за маркетинг школе	Чланови већа
Реализација часова допунске и додатне наставе	Чланови већа
Анализа напредовања и резултата ученика после предузетих мера подршке	Чланови већа
Анализа и дискусија стручних посета и радионица	Чланови већа
Угледни часови	Чланови већа

МАРТ

Активности	Носиоци
Припрема ученика за реализацију школског такмичења	Чланови већа
Анализа извештаја са Заједнице електротехничких школа	Директор, чланови већа
Угледни часови	Чланови већа
Анализа у дискусија стручних посета и радионица	Чланови већа

АПРИЛ - МАЈ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 3. класификационог периода	Чланови већа
Анализа напредовања и резултата ученика после предузетих мера подршке	
Учешће на такмичењу	Чланови већа
Припреме за реализацију матурских испита	Чланови већа
Угледни часови	Чланови већа
Анализа и дискусија стручних посета и радионица	Чланови већа

ЈУН - ЈУЛ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају наставног процеса и предлози за побољшање наставе	Чланови већа
Анализа реализације наставе у блоку	Чланови већа

Анализа реализованих угледних и огледних часова	Чланови већа
Анализа реализованих облика стручног усавршавања у установи	Чланови већа
Израда извештаја о раду Стручног већа за 2020/2021. годину	Чланови већа
Израда плана рада Стручног већа за 2021/2022. годину	Чланови већа

План рада Стручног већа практичне наставе

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Договор о раду у складу са Планом рада школе	Директор, чланови већа
Сарадња у изградњи годишњих и месечних планова	Чланови већа
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2020/2021. годину	Чланови већа
Предлог плана стручног усавршавања наставника	Чланови већа
Упознавање ученика првог разреда са образовним профилима у Електротехничкој школи "Стари град"	Коришћење видео материјала
Анализа стања у радионицама, опремљеност средствима и материјалима	Зековић Светлана
Мотивисање ученика за наставу	Чарапић Славица
Дефинисање и усаглашавање захтева у погледу знања, дефинисање циљева/исхода учења у оквиру предмета по разредима	Чланови већа
Договарање и усаглашавање параметара праћења напредовања ученика и облика провере остварености циљева/исхода	Чланови већа
Израда годишњих планова рада	Чланови већа
Израда иницијалних тестова знања за ученика	Чланови већа
Планирање међупредметне корелације наставних садржаја	Чланови већа

ОКТОБАР - НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 1. класификационог периода	Арсеновић Слободан
Мере за побољшање успеха	Зековић Светлана
Праћење и реализација практичне наставе у сервисима, ЕДБ, Јавном осветљењу, радним организацијама и предузећима	Хранислав Тодоровић Светлана Зековић Слободан Арсеновић Владан Павловић
Посете институцијама: музеј Николе Тесле, музеј Технике и Историјски музеј	Чланови већа
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатка, материјала, допунске наставе) и прилагођавања градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа

ДЕЦЕМБАР

Огледни час: Израда штампане плочице	Арсеновић Слободан
--------------------------------------	--------------------

Огледни час: Фазна заштита трофазног асинхроног мотора	Павловић Владан
Угледни час: Принцип рада аутоматског осигурача	Павловић Владан

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају I полугодишта	Зековић Светлана
Индетификовање ученика за такмичења	Тодоровић Хранислав Павловић Владан
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатка, материјала, допунске наставе) и прилагођавања градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа

МАРТ

Активности	Носиоци
Припрема ученика за Републичко такмичење	Тодоровић Хранислав Павловић Владан

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа успеха ученика са Републичког такмичења	Наставници практичне наставе
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатка, материјала, допунске наставе) и прилагођавања градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа
Угледни час: Сервисирање клима уређаја 12000 BTU	Тодоровић Хранислав

МАЈ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 3. класификационог периода	Зековић Светлана
Анализа постигнутих резултата на практичној настави ван школе (сервиси, ЕДБ и др.)	Тодоровић Хранислав Зековић Светлана Арсеновић Слободан Павловић Владан
Посета образовном полигону ЕДБ ,сајму технике, сервисима беле технике и радним организацијама из делатности школског програма према профилима занимања	Наставници практичне наставе
Угледни час: Израда мање електричне инсталације на макети	Зековић Светлана

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа рада Стручног већа у току 2020/2021. године	Зековић Светлана
Израда Извештаја о раду Стручног већа у току школске 2020/2021. године	Зековић Светлана
Предлози за побољшање успеха ученика у раду практичне наставе	Наставници практичне наставе

План рада за наредну годину	Зековић Светлана
Дефинисање и усаглашавање захтева у погледу знања, дефинисање циљева/исхода учења у оквиру предмета по разредима	Чланови већа
Договарање и усаглашавање параметара праћења напредовања ученика и облика провере остварености циљева/исхода	Чланови већа
Израда годишњих планова рада	Чланови већа
Израда иницијалних тестова знања за ученике	Чланови већа
Планирање међупредметне корелације наставних садржаја	Чланови већа

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Надлежност органа управљања установе - Школског одбора регулисана је чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020).

Орган управљања установе:

1. Доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
2. Доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
4. Доноси финансијски план установе у складу са законом
5. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. Расписује конкурс и бира директора
7. Даје мишљење и предлаже министру избор директора установе
8. Закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона
9. Одлучује о правима и обавезама директора установе
10. Доноси одлуку о проширењу делатности установе
11. Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
12. Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању
13. Одлучује по жалби на решење директора
14. Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом
Сходно томе у члану 45. Статута Електротехничке школе „Стари град“ (дел. број 14/3-2 донет на седници Школског одбора 28.03.2018. године, Школски одбор:
 - доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
 - доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
 - утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
 - доноси финансијски план установе, у складу са законом
 - доноси план јавних набавки
 - доноси одлуку о проширењу делатности Школе, статусној промени, промени назива и седишта Школе у складу са Законом

- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп школског простора
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
- расписује конкурс за избор директора установе
- даје мишљење и предлаже министру избор директора установе
- закључује са директором установе уговор међусобним правима и обавезама
- одлучује о правима и обавезама директора установе
- даје овлашћење ради замене привремено одсутног или спреченог директора;
- доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовој реализацији
- учествује у самовредновању квалитета рада Школе
- усваја извештај о самовредновању квалитета рада Школе
- именује чланове стручног актива за развојно планирање
- одлучује по жалби на решење директора
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

СЕПТЕМБАР

Активности
Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. Годину
Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину
Доношење акционог плана за школску 2020/2021. годину
Доношење Плана рада школе за школску 2020/2021. Годину
Доношење Плана стручног и педагошког усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину

ОКТОБАР-НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности
Усаглашавање општих аката школе са изменама и допунама законских прописа
Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта
Усвајање извештаја о попису средстава и извора средстава школе за 2020. годину
Доношење Плана набавки и Интерног плана набавки на које се Закон не примењује за 2021. годину
Доношење финансијског плана за 2021.годину

ФЕБРУАР

Активности
Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2020/2021. године
Разматрање извештаја о раду Школе за прво полугодиште школске 2020/2021. године
Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2020. годину

ЈУН-ЈУЛ-АВГУСТ

Активности
Разматрање извештаја о реализацији акционог плана за школску 2020/2021. годину
Разматрање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Током школске 2019/2020. године директор школе ће континуирано обављати следеће послове:

- организација образовно-васпитног рада школе
- усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи
- посете часовима редовне наставе и инструктивни рад
- праћење реализације Годишњег плана рада школе
- праћење остваривања закључака, одлука и мера стручних органа школе
- сарадња са родитељима и ученицима у оквиру Савета родитеља и Ученичког парламента
- опремање и уређење школског простора
- сарадња са јединицама локалне управе, привредним субјектима и Министарством просвете и спорта Републике Србије и Заједницом Електротехничких школа Србије

АВГУСТ

Активности
Послови око завршетка школске 2019/2020. године
Израда Акционог плана
Припрема Извештаја о о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. Годину
Послови израде Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
Организационе припреме за почетак школске 2020/2021. године
Сарадња са одељењским старешинама
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање, Педагошким колегијумом, Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручним Тимом за инклузивно образовање, Тимом за професионални развој, Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво, Тимом за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе и Тимом за професионални развој запослених
Сарадња са синдикатима

СЕПТЕМБАР

Активности
Организација рада школе
Информисање Наставничког већа о Извештају о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину
Информисање Наставничког већа о Акционом плану за школску 2020/2021. годину
Информисање Наставничког већа о Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. годину
Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Учешће на првим родитељским састанцима у школској 2020/2021. години
Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Сарадња са ученицима и родитељима
Припремне активности за реализацију програма екскурзија

Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља
Сарадња са синдикатима и Министарством просвете, науке и технолошког развоја на изради листа слободних радних места, технолошких вишкова и непуних норми

ОКТОБАР

Активности
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Посете часовима редовне наставе и инструктивни рад
Сарадња са Министарством просвете у вези са реализацијом образовно-васпитног рада у школској 2020/2021. години
Учешће у раду Заједнице Електротехничких школа Србије
Сарадња са синдикатима

НОВЕМБАР

Активности
Организација седница одељењских већа на крају првог класификационог периода и учествовање
Организација седнице Наставничког већа
Разматрање проблема у образовно-васпитном раду
Учешће у раду Стручних већа
Посете часовима редовне, допунске и додатне наставе и инструктивни рад
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Учешће у раду Савета родитеља
Активности у Тиму за заштиту ученика од насиља
Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање
Учешће у раду Педагошког колегијума
Учешће у раду Школског одбора
Послови реализације Пројекта школске рачунарске мреже
Сарадња са синдикатима

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности
Полагање испита за лиценцу
Посете часовима редовне наставе и инструктивни рад
Организација седница одељењских већа на крају првог полугодишта
Организација седнице Наставничког већа
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Учешће у раду Тима за маркетинг школе, Стручни актив за развојно планирање, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе и Тима за професионални развој запослених
Праћење реализације финансијског плана за 2020. годину и плана набавки
Израда документације у вези са финансирањем школе за школску 2020/2021. годину
Организација прославе Дана Светог Саве
Учешће у раду Заједнице електротехничких школа Србије
Послови на одржавању и сређивању школског објекта
Прослава Дана Светог Саве

Сарадња са синдикатима
Организација седница одељењских већа на крају првог полугодишта и учествовање

ФЕБРУАР

Активности
Праћење реализације Акционог плана
Учешће у раду Стручних већа
Посете часовима редовне, додатне и допунске наставе и инструктивни рад
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Учешће у раду Савета родитеља и Ученичког парламента
Учешће у раду Тима за маркетинг школе
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Педагошким колегијумом
Учешће у раду Школског одбора
Организација седнице Наставничког већа
Сарадња са синдикатима
Израда научно – истраживачког рада

МАРТ

Активности
Посете часовима редовне наставе и инструктивни рад
Припреме за реализацију завршних и матурских испита
Праћење реализације финансијског плана за 2020. годину и плана набавки
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Сарадња са синдикатима

АПРИЛ

Активности
Припрема седница одељењских већа на крају трећег класификационог периода
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Праћење реализације програма превенције изостајања
Организација седница Наставничког већа
Сарадња са синдикатима

МАЈ

Активности
Учешће у раду Стручних већа
Учешће у раду Савета родитеља и Ученичког парламента
Припрема и праћење рада Одељењских већа
Руковоћење радом Наставничког већа
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Припрема завршних и матурских испита
Организација матурске вечери
Сарадња са синдикатима

ЈУН

Активности

Реализација завршних и матурских испита
Реализација матурске вечери
Послови око завршетка наставне 2020/2021. године
Праћење реализације финансијског плана за 2020. годину и плана набавки
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Припрема и праћење рада Одељењских већа
Руковођење радом Наставничког већа
Припрема за упис ученика у школску 2021/2022. годину
Сарадња са стручним органима школе на припреми годишњих извештаја
Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колег.
Сарадња са синдикатима

ЈУЛ-АВГУСТ

Активности
Реализација уписа у школску 2021/2022. годину
Подела предмета на наставнике
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Послови око израде распореда часова
Послови око завршетка школске 2020/2021. године
Припреме за почетак школске 2021/2022. године
Анализа реализације Акционог плана
Сарадња са синдикатима

ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2020/2021. године, организатор практичне наставе реализоваће следеће активности:

1. Унапређивање просторних, материјално-техничких и кадровских услова за реализацију практичне наставе
2. Праћење и контролисање реализације годишњих и оперативних планова рада наставника у школским радионицама и предузећима, установама и сервисима у којима се реализује део планираних садржаја практичне наставе
3. Контрола времена реализације практичне наставе и редовности доласка наставника и ученика на практичну наставу у школи и ван ње
4. Рад на увођењу задужења наставника за радионице у оквиру 40-о часовне радне недеље
5. Комуникација и сарадња са предузећима, установама и сервисима у којима се реализује практична настава и склапање уговора о сарадњи и реализацији
6. Сарадња са родитељима у циљу побољшања услова за професионални развој ученика
7. Сарадња са директором школе и стручним сарадницима у циљу унапређивања педагошких квалитета практичне наставе
8. Сарадња са Министарством просвете Републике Србије и локалном заједницом у циљу унапређивања материјално-техничких услова за реализацију практичне наставе
9. Посета часовима редовне наставе и инструктивни рад са наставницима
10. Праћења и контрола квалитета реализације практичне наставе која се обавља ван школских радионица
11. Сарадња са педагогом школе на пословима анкетирања ученика о квалитету практичне наставе у оквиру пројекта самовредновање и вредновање школе

АВГУСТ

Активности
Активности на припреми радионица за практичну наставу
Дефинисање правила понашању у радионицама и у оквиру практичне наставе изван школе

СЕПТЕМБАР

Активности
Увођење задужења руководиоца радионице
Организовање практичне наставе у школским радионицама, предузећима и сервисима
Анализа постојећег стања у школским радионицама и утврђивање потреба у алату и материјалу

ОКТОБАР-НОВЕМБАР

Активности
Организовање обуке/полагања из заштите у ЕД Београд
Посета часовима практичне наставе и инструктивни рад
Обилазак предузећа где се обавља практична настава

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности
Обилазак часова практичне наставе у школским радионицама и предузећима
Анализа реализације практичне наставе у првом полугодишту

ФЕБРУАР-МАРТ

Активности
Обилазак часова практичне наставе у школским радионицама и предузећима
Интезивирање припрема за реализацију наставе у блоку

АПРИЛ

Активности
Организовање практичне наставе у блоку
Обилазак часова практичне наставе у школским радионицама и предузећима

МАЈ-ЈУН

Активности
Организовање, координација и праћење реализације наставе у блоку
Спровођење и анализа упитника о квалитету практичне наставе
Анализа укупних резултата рада на крају школске године

ЈУЛ

Активности
Активности на изради распореда практичне наставе у разредно-часовном и блок систему
Израда извештаја о раду организатора практичне наставе у школској

ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЛОК НАСТАВЕ

У току школске 2020/2021. блок настава ће се реализовати према следећем плану и програму:

Активности	Објекти и место
За образовни профил електротехничар рачунара IV ₁ у периоду од 3 недеље (23.04.2021.-18.05.2021.) из предмета програмирање, рачунари и основе аутоматског управљања.	Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, ORACLE, ЈКП Београдске електране, ТЕ „Никола Тесла“, Информатика а.д., I.T.M Београд, PCBG сервис рачунара, CES сервис рачунара и лаптопова, МЕФ, Мегатренд и школа.
За образовни профил електротехничар аутоматике IV ₂ у периоду од 3 недеље (23.04.2021.-18.05.2021.) из предмета системи аутоматског управљања, мерења у аутоматизици и рачунари у системима управљања.	ЈКП Београдске електране, Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Лола институт, Михајло Пупин институт, ТЕ Никола Тесла Обреновац, ЕДБ, ЕМС, ЈКП Јавно осветљење, Информатика и школа.
За образовни профил електротехничар енергетике IV ₃ IV ₄ у периоду од 3 недеље (23.04.2021.-18.05.2021.) из предмета електричне мреже и електрична постројења.	ТЕ Никола Тесла Обреновац, ЕДБ, ТЕ Костолац, Рипањ-Минел трансформатори, Обреновац-ТЕ Никола Тесла, Нови Београд-ЈКП Београдске електране, Београд Славија ТС Обилић са СФ ₆ гасом, ТС у Београду, ЕМС, ЈКП Јавно осветљење и школа.
За образовни профил електротехничар за термичке и расхладне уређаје IV ₅ у периоду од 3 недеље (23.04.2021.-18.05.2021.) из предмета електротермички уређаји и расхладни уређаји.	Фриком, Имлек, Горење (сервиси), Дуоелектроник, Интерфриго, Госа, Сагадрво, АС Браћа Станковић, Клас, Мастерфриго, сервиси за термичке и расхладне уређаје, ЛГ центар и школа.
За образовни профил електротехничар рачунара (III ₁) у периоду од 3 недеље (24.05.2021.-11.06.2021.) из предмета оперативни системи, програмирање, микроконтролери и микрорачунари и рачунарске мреже.	Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Информатика и школа.
За образовни профил електротехничар аутоматике (III ₂) у периоду од 2 недеље (31.05.2021.-11.06.2021.) из предмета рачунари и програмирање и елементи аутоматизације.	ЈКП Београдске електране, Лола институт, Михајло Пупин институт, Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија и школа.
За образовни профил електротехничар енергетике (III ₃ III ₄) током радних недеља у укупном трајању од 10 наставних дана из предмета практична настава.	ЕДБ(Барајево, Гроцка, Земун, Нишки пут, Обреновац, Раковица, Сопот, Сурчин, итд), ЕМС, ЕПС и школа.
За образовни профил електротехничар за термичке и расхладне уређаје (III ₅) током радних недеља у укупном трајању од 10 наставних дана из предмета практична настава.	Предузећа и сервиси овлашћена за термичке и расхладне уређаје и школа.
За образовни профил електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (II ₆) током радних недеља у укупном трајању од 10 наставних дана из предмета практична настава.	Предузећа и сервиси овлашћена за термичке и расхладне уређаје и школа.
За образовни профил електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (III ₆) током радних недеља у укупном трајању од 15 наставних дана, и електроинсталатер (III ₆) током радних недеља у укупном трајању од 15 наставних дана из предмета практична настава.	Предузећа и сервиси овлашћена за термичке и расхладне уређаје и школа. Микропројект, ЈКП Јавно осветљење, Електроком, Светлост лукс, Интерфаст
За образовни профил електротехничар рачунара II ₁ у периоду од 2 недеље (17.05.2021.-28.05.2021.) из предмета рачунарски	Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Информатика и школа.

хардвер, оперативни системи, програмирање.
 За образовни профил електротехничар рачунара II₁ у периоду од
 1 недеље (10.05.2021.-16.05.2021.) из предмета практична
 настава.

Начин реализације наставе у блоку и носиоци остваривања

Одељење	Предмет	Број часова	Носиоци
II ₁	Рачунарски хардвер	12	Малетић Богдан
II ₁	Оперативни системи	18 12	Радосављевић Иван Младеновић Иван
II ₁	Програмирање	18	Трмчић Благоје
II ₁	Практична настава	30	Арсеновић Слободан
III ₁	Оперативни системи	18	Радосављевић Иван
III ₁	Програмирање	24	Ранковић Небојша
III ₁	Микроконтролери и микрорачунари	18 12	Малетић Богдан Младеновић Иван
III ₁	Рачунарске мреже	18	Малетић Богдан
III ₂	Рачунари и програмирање	30	Ивић Звонимир
III ₂	Елементи аутоматизације	20 10	Томић Александра Ивић Звонимир
IV ₁	Рачунари	18 12	Ивић Звонимир Малетић Богдан
IV ₁	Програмирање	30	Ранковић Небојша
IV ₁	Основе аутоматског управљања	30	Јањић Весна
IV ₂	Системи аутоматског управљања	24 6	Х Малетић Богдан
IV ₂	Мерења у аутоматизици	24 6	Вукобратовић Олга Ранковић Небојша
IV ₂	Рачунари у системима управљања	30	Ивић Звонимир
IV ₃	Електричне мреже	24 18	Тодић Брдарих Ружица Перовић Милутин
IV ₃	Електрична постројења	42 6	Филиповић Татјана Перовић Милутин
IV ₄	Електричне мреже	42	Манојловић Слободанка
IV ₄	Електрична постројења	48	Матић Драгољуб
IV ₅	Електротермички уређаји	30	Јањић Весна
IV ₅	Расхладни уређаји	48 12	Василић Слађана Перовић Милутин
II ₆	Практична настава	2x60	Павловић Владан Тодоровић Хранислав
III ₃	Практична настава	2x60	Павловић Владан Илић Ненад
III ₄	Практична настава	2x60	Зековић Светлана Илић Ненад
III ₅	Практична настава	2x60	Зековић Светлана Павловић Владан
III ₆	Практична настава	2x90	Павловић Владан Илић Ненад

ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Електротехничка школа „Стари град“ поред редовних ученика образује и ванредне ученике трећег, четвртог и петог степена и то за све образовне профиле за које постоји верификација, односно потребе одређених институција привреде.

Школовање се оставарује кроз подручје рада - електротехника.

У подручју рада електротехника, заступљени су следећи образовни профили:

1. електротехничар рачунара
2. електротехничар аутоматике
3. електротехничар енергетике
4. електротехничар за термичке и расхладне уређаје
5. електромонтер мрежа и постројења
6. електромеханичар за термичке и расхладне уређаје
7. електроинсталатер

Од 1983. године школа образује специјалисте (пети степен стручне спреме) у одговарајућим образовним профилима електротехничке струке :

1. електроенергетичар за постројења електране
2. електроенергетичар за мреже и постројења
3. електроенергетичар за управљање и заштиту енергетских постројења
4. електротехничар специјалиста за аутоматику
5. електроенергетичар за електричне инсталације
6. електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје

Од школске 2012/2013. године школа шкољује кандидате на два нова профила, електротехничар за термичке и расхладне уређаје и електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје а од школске 2013/2014. године школа шкољује кандидате на новом профилу електротехничар рачунара.

Припремна настава за преквалификацију и доквалификацију за III и IV степен се организује по потреби, а у зависности од броја кандидата (минимум полазника је 20) као и од евентуалних текућих проблема у савлађивању наставног плана и програма.

Ванредни ученици који нису запослени у предузећу имају практичну наставу у предузећима са којима је школа остварила добру сарадњу у извођењу практичне наставе редовних ученика.

У оквиру школовања за V степен стручности (специјализација) које траје једну школску годину, школа организује припремну наставу, литературу и обезбеђује предаваче из редова стручњака које доводи из привреде. Поред њих, у образовању учествују и професори школе који имају професионална искуства из привреде. Испити за ванредне ученике се организују у пет испитних рокова и то новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

Приоритет у раду службе за ванредне ученике у току школске 2020/2021. године биће интезивирање сарадње са привредним субјектима и стратешким партнерима у циљу мотивисања кандидата за доквалификацију, преквалификацију и специјализацију.

Планирани часови припремне наставе за специјализацију - V степен стручности

Испитни рок	Предмет	Број часова	Реализатори
Новембарски	Организација рада и основе квалитета	4	Филиповић Татјана
	Електрична мерења у енергетици	4	Томић Александра
Јануарско-фебруарски	Примена енергетске електр.	4	Вукобратовић Олга
	Разводна постројења	4	Радовановић Небојша
	Основе рачунарске технике	4	Ранковић Небојша
Априлски	Електроенергетски водови	4	Јовичевић Зорка
	Ел. инсталације и осветљење, електромоторни погон са управљањем	4 4	Јовичевић Зорка
	Аутоматско управљање термичким и расхладним уређ.	4	Ерић Зоран
	Заштита ел. мрежа	4	Ерић Зоран
	Заштита пос. у елект.	4	Ерић Зоран
Јунски	Електричне машине, електричне машине са испитивањем,	4	Ерић Зоран
	Ел.машине са рег. ЕМП	4	
	Електротермички уређаји	4	Јовичевић Зорка

Планирани број ванредних ученика за школску 2020/2021. годину

Образовни профил	Преквалификација	Доквалификација	Специјализација
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	10		
Електромонтер мрежа и постројења			
Електроинсталатер	10		
Електротехничар аутоматике	10	10	
Електротехничар енергетике	15	20	
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	15	15	
Електротехничар рачунара	5	10	
Електроенергетичар за мреже и постројења			15
Електроенергетичар за постројења електрана			2
Електроенергетичар за електричне инсталације			5
Електротехничар специјалиста за			7

аутоматику			
Електроенергетичар за упр. и заштиту енергетских постројења			2
Електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје			7

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину	Јуни, август, септ., октобар
Активности уписа, формирања одељења и распоређивања ученика по одељењима	јул
Припрема годишњег и месечних планова рада педагога	континуирано
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, додатне наставе и изради планова рада одељењских старешина	континуирано
Учешће у планирању и реализацији ваннаставних активности, екскурзије, културних манифестација, сарадње са другим институцијама, акредитованих семинара	континуирано
Праћење и анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године и предлагање мера за побољшање у оквиру самовредновања области постигнућа ученика	септембар, новембар, фебруар, април, јуни
Планирање и координисање активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	континуирано
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења наставника у посао	континуирано

2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Стручне теме: Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима Планирање и припремање за наставу Групни облик рада и кооперативно учење Приказ књиге Џ. Брофи: Како мотивисати ученике да уче	Август Септембар Новембар Октобар
Пружање помоћи наставницима у конкретизацији циљева образовно васпитног рада и усклађивању захтева програма наставе и учења са могућностима ученика, упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика	Континуирано

Подршка наставницима у увођењу иновација савремених облика и метода рада , планирању огледних и угледних часова	Континуирано
Посете часовима редовне наставе, угледним и огледним часовима, инструктивни рад на унапређивању стандарда у области настава и учење	Октобар, новембар, децембар, март
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и у припреми за проверавање савладаности програмае	Континуирано
Мотивисање наставника за стручно усавршавање	Континуирано

3. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који понављају разред, мењају школу или образовни профил	Септембар, по потреби и касније
Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад	Континуирано
Рад са одељењским заједницама	
1. Разред	Септембар
Адаптација на захтеве средње школе	Септембар
Превенција насиља и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Октобар
Постављање личног циља у средњој школи	Октобар
Како развијати стратегије учења	Март
Превенција злоупотребе ПАС и вештина доношења одлука	
2. Разред	Новембар
Разумети и подржати себе у адолесценцији	
Завршни разреди	Децембар
4.разред – Дан каријере	Континуирано
Промовисање активности и мера смањења насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта и промовисање здравих стилова живота	Континуирано
Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Континуирано
Подршка ученицима у укључивању у рад Ученичког парламента и укључивање у акције и манифестације у широј заједници	Континуирано
Организовање промотивних и превентивних предавања и радионица за ученике у сарадњи са волонтерима	Континуирано
Праћење развоја и напредовања и каријерно вођење ученика	Континуирано

<p>Појачан васпитни и саветодавни рад са одељењским заједницама и групама ученика на решавању актуелних проблема</p> <p>Посете културно-образовним манифестацијама и институција са ученицима и организација културно-образовних манифестација у школи</p>	<p>Континуирано</p> <p>Накнадно</p>
--	-------------------------------------

4. РАД СА РОДИТЕЉИМА

<p>Организовање и реализација групног родитељског састанка са родитељима ученика 1. разреда</p> <p>Пружање подршке родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у развоју и понашању</p> <p>Сарадња са Саветом родитеља</p>	<p>Септембар и касније по потреби</p> <p>Континуирано</p> <p>Септембар, новембар, март, мај</p>
---	---

5. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ

<p>Сарадња са директором и психологом у стручним тимовима, изради стратешких докумената, формирању одељења, планирању и реализацији активности унапређивања компетенција наставника, посетама часовима и инструктивном раду, приговорима и жалбама родитеља и у активностима подршке и саветодавног рада са ученицима</p>	<p>Континуирано</p>
---	---------------------

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

<p>Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, Тима за инклузију</p> <p>Сарадња са Тимом за РМКП, Тимом за професионални развој запослених, Тимом за каријерно вођење ученика и Тимом за обезбеђивање развоја и квалитета школе</p> <p>Координација радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p>
--	---

7. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

<p>Истраживачке активности за потребе ваншколских институција</p> <p>Праћење и анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године, израда статистичких извештаја у оквиру самовредновања постигнућа, предлагање мера за побољшање постигнућа</p>	<p>По потреби</p> <p>Септембар, новембар, фебруар, април, јуни</p>
---	--

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, социјалним, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева образовно васпитног рада	континуирано
Сарадња са организацијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем услова за развој ученика	континуирано

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о свом раду, на дневном, месечном и годишњем нивоу	Континуирано
Израда мерних инструмената и листа за евиденцију	Септембар и
Прикупљање и чување података о ученицима	касније
Организација акредитованих семинара у школи	Континуирано
Стручно усавршавање	Новембар, децембар, јануар Континуирано

МЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ РАДА ПЕДАГОГА

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

- Учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину.
- Активности уписа, формирања одељења и распоређивања ученика по одељењима
- Припрема годишњег и месечних планова рада педагога
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, додатне наставе и изради планова рада одељењских старешина

Стручне теме и прикази:

- Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима
- Планирање и припремање за наставу
- Прикази инструктивних писаних материјала за рад одељењског старешинне и за реализацију наставе
- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који мењају школу или образовни профил
- Рад са одељењским заједницама 1. разреда:
Адаптација на захтеве средње школе
Превенција насиља и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Организовање и реализација групног родитељског састанка са родитељима ученика 1. разреда
- Сарадња са Саветом родитеља
- Информисање Наставничког већа о питањима безбедности ученика
- Информисање Наставничког већа о самовредновању постигнућа
- Информисање Наставничког већа о резултатима истраживања
- Увођење наставника приправника у процес наставе

ОКТОБАР

- Посете часовима редовне наставе, огледним и угледним часовима и инструктивни рад
- Рад са одељењским заједницама 1. разреда:
Постављање личног циља у средњој школи

Како развијати стратегије учења

Стручне теме:

- Приказ књиге: Џ. Брофи – Како мотивисати ученике да уче
- Посета сајму књига и сајму учила

НОВЕМБАР

- Стручна тема: Групни облик рада и кооперативно учење
- Праћење и анализа постигнућа ученика на крају класификационог периода
- Учешће у раду стручних органа и тимова
- Посете часовима редовне наставе, огледним и угледним часовима и инструктивни рад
- Пружање омоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад
- Рад са одељењским заједницама 2.разреда: Разумети и подржати себе у адолесценцији
- Сарадња са Саветом родитеља

ДЕЦЕМБАР

- Посете часовима редовне наставе, огледним и угледним часовима и инструктивни рад
- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад
- Рад са одељењским заједницама завршних разреда: Дан каријере

ЈАНУАР

- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад

ФЕБРУАР

- Праћење и анализа постигнућа ученика на крају 1. полугодишта , израда статистичких извештаја у оквиру самовредновања постигнућа, предлагање мера за побољшање постигнућа, извештавање стручних органа
- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад
- Учешће у раду стручних органа и тимова

МАРТ

- Рад са одељењским заједницама 1.разреда: Превенција злоупотребе ПАС и вештина доношења одлука
- Каријерно вођење ученика завршних разреда: посета Сајму образовања, набавка и дистрибуирање информативног материјала
- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад
- Посете часовима редовне наставе, огледним и угледним часовима и инструктивни рад
- Сарадња са Саветом родитеља

АПРИЛ

- Праћење и анализа постигнућа ученика на крају класификационог периода , приказ на нивоу стручних органа
- Учешће у раду стручних органа и тимова

- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад
- Рад на истраживању
- посета манифестацији Тржница идеја

МАЈ

- Сарадња са Саветом родитеља
- Анализа посећених часова
- Саветодавни рад са ученицима
- Учешће у раду стручних органа и тимова

ЈУН

- Послови око завршетка наставне године
- Учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
- Праћење и анализа постигнућа ученика на крају 2.полугодишта и школске године и предлагање мера за побољшање у оквиру самовредновања области постигнућа ученика
- упис ученика у 1. разред

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања из психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са принципима, циљевима и стандардима дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања.

За школску 2020/2021. годину планирани су следећи послови класификовани према подручјима рада:

Садржај рада	Време остваривања
1. Планирање и програмирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада: <ul style="list-style-type: none"> • учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину • учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. • израда годишњег плана рада психолога • израда месечних планова рада психолога • учешће у организовању и праћењу реализације активности предвиђених Развојним планом школе за школску 2020/2021. годину • посета часовима и евалуација рада наставника 	<ul style="list-style-type: none"> - јул/август - јун - јун - током целе године - током целе године - током године
2. Рад са наставницима <ul style="list-style-type: none"> • саветодавни рад (у вези евентуалних проблема у раду са ученицима, колегама, родитељима, у вези 	

<p>стреса на раду и слично)</p> <ul style="list-style-type: none"> • подршка при раду са ученицима који имају проблема при учењу, породичне , социјалне, емотивне/ психолошке проблеме или другу врсту проблема • подршка при раду са ученицима који се школују па индивидуалном образовном плану • редовна сарадња са одељењским старешинама у вези успеха, дисциплине и различитих врста проблема ученика • пружање подршке развоју наставничких компетенција и давање потребних информација и савета новим наставницима • сарадња на неговању позитивних односа, духа толеранције међу ученицима и наставницима и на доследном остваривању права и одговорности ученика у животу школе • посета часовима редовне наставе ради стицања основних информација о наставном процесу, као и праћења рада наставника 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе године - током године
<p>3. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> • иницијални контакт са ученицима првог разреда – упознавање ученика са радом школе и психолога, помоћ при адаптацији на захтеве средње школе • индивидуални саветодавни рад са ученицима у вези различитих врста проблема (негативне оцене, изостанци, породични, социјални, психолошки проблеми...) • пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • групни рад са ученицима који имају већи број негативних оцена и изостанака као и ученицима који су понављали разред • у сарадњи са специјализованим службама саветовање и праћење ученика који имају сложеније психолошке проблеме • пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама • учествовање у појачаном раду са ученицима које крше правила понашања у школи • праћење развоја и напредовања ученика • испитивање професионалних жеља и планова ученика завршних разреда, помоћ при професионалној оријентацији • организовање предавања за ученике првог разреда на тему „ Асертивна комуникација“ и 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - током целе године - крајем школске године - током првог полугодишта

<p>„Адолесцениција“</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовање предавања за ученике трећег разреда на тему „ Очување менталног здравља“. 	<ul style="list-style-type: none"> - током другог полугодишта
<p>4. Рад са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> • саветодавни рад са родитељима, односно старатељима чија деца имају проблеме у учењу, понашању, социјалне, психолошке, развојне или друге сметње • пружање подршке и сарадња са родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану • сарадња са родитељима, односно старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад • пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи • учешће у раду Савета родитеља • организовање предавања „Особености адолесценције“ „Породица која не ствара наркоманију“ 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе године - током године - током године
<p>5. Сарадња са директором и стручним сарадником</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарадња са директором и педагогом на изради школских докумената, прегледа, извештаја, анализа, стратешких планова • сарадња са директором и педагогом око поделе посла, при организовању предавања, радионица за ученике, наставнике и родитеље • редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова као и саветовање са педагогом 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе године - током целе године - током целе године
<p>6. Рад са стручним органима и Тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> • координација Тима за инклузивно образовање, учешће у раду Наставничког већа, Одељењских веча и Педагошког колегијума 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе године
<p>7. Аналитичко – истраживачки послови</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у анализи успеха ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - крајем године
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарадња са другим образовним институцијама • сарадња са колегама из других школа, здравственим установама • сарадња са Друштвом психолога, Филозофским факултетом 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе године

<ul style="list-style-type: none"> • сарадња са Институтом за ментално здравље и другим здравственим установама за ментално здравље • сарадња са Секцијом психолога стручних сарадника • сарадња са Центрима за социјални рад- по потреби 	
<p>9. Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршање</p> <ul style="list-style-type: none"> • вођење дневника рада по данима • вођење евиденције саветодавног рада са ученицима и родитељима • вођење досијеа ученика • вођење документације ученика који се школују по индивидуализованом плану • вођење евиденције о стручном усавршавању (писање портфолија) • вођење евиденције о одржавању предавања и радионица • присуство акредитованим стручним семинарима и конгресима • читање релеванте стручне литературе 	<p>- током целе године</p> <p>- током целегодине</p>

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

У току школске 2020/2021. године, библиотекар школе ће обављати следеће послове:

- упис нових чланова
- издавање књига
- набавка и каталогизација нових књига
- посета Сајму књига
- праћење редовности враћања издатих књига
- израда Извештаја о раду

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

СЕПТЕМБАР

Активности
Избор председника и заменика председника Савета родитеља, конституисање Савета родитеља и договор о раду
Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2020/2021. годину
Информисање о Извештају о остваривању годишњег плана рада школе у школској 2019/2020. години, Акционом плану за школску 2020/2021. годину и Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. годину
Извештај о реализацији самовредновања области програмирање, планирање и извештавање
Извештај о реализацији истраживања Настава на даљину из угла ученика
Информисање и мотивисање за сарадњу са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављавања и занемаривања и Стручним

тимом за инклузивно образовање
Разматрање и усвајање Програма излета и екскурзија
Предлог Савета родитеља о висини партиципације

НОВЕМБАР

Активности
Анализа успеха и изостајања на првом класификационом периоду школске 2020/2021. године и предлози мера за побољшање постигнућа
Анализа и предлози мера за решавање проблема у образовно-васпитном раду
Актуелна питања живота и рада ученика у школи

ФЕБРУАР

Активности
Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године и предлози мера за побољшање постигнућа
Анализе и предлози мера за решавање проблема у образовно – васпитном раду
Актуелна питања живота и рада ученика у школи
Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту од ДНЗЗ

АПРИЛ - МАЈ

Активности
Анализа успеха и изостајања ученика на крају 3. класификационог периода школске 2019/2020. године и предлози мера за побољшање постигнућа
Анализа и предлози мера за решавање проблема у образовно васпитном раду
Извештај о самовредновању - област квалитета: Етос
Извештај о реализацији екскурзије
Извештај о реализацији матурске вечери
Анализа рада Савета родитеља и предлози за следећу школску годину

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент ће током школске 2020/2021. године наставити са радом започетим претходне школске године.

На редовним састанцима, Ученички парламент ће се бавити следећим питањима:

- проблеми у васпитно-образовном раду по одељењима и предлози за њихово решавање
- сарадња са ученичким организацијама
- предлози представника ученика за унапређивање услова за живот и рад у школи
- екскурзије
- матурске вечери

Поред ових питања, Ученички парламент бавиће се свим другим питањима које иницирају ученици током школске 2020/2021. године. Уколико буде потребе и интересовања ученика поред наведених редовних састанака одржаће се и ванредни састанци.

На конститутивном састанку ће бити изабрано руководство Ученичког парламента. Након тога Ученички парламент ће самостално радити а праћење и подршка биће у надлежности стручних сарадника.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОСЛАВЕ МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ

Активност	Време (оквирно)	Носиоци
Пријем понуда	Март 2021.	Координатор
Организација презентација понуде за ученике и одељењске старешине	Март 2021.	Координатор, агенција, ученици, одељењске старешине
Разматрање понуда са ученицима и родитељима	Март 2021.	Ученици, одељењске старешине, родитељи
Састанак представника ученика, одељењски старешина и Савета родитеља и избор понуда	По договору	Координатор, родитељи, ученици, одељењске старешине
Потписивање уговора	Марта 2021. Април 2021.	Директор, агенција
Реализација уговора	Април-јун 2021.	Координатор, одељењске старешине, ученици
Извештај о реализацији матурске вечери	Јун 2021.	Координатор, Наставничко веће, Савет родитеља

Критеријум избора понуде: референце агенција, безбедност ученика, доступност објекта, квалитет програма и услуге, цене и услови плаћања.

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Други и трећи разред

Време: април 2021. године

Трајање: један дан

Правац: Београд-Костолац-Виминацијум-Београд

Једнодневни излет

Циљеви:

- обогаћивање уже стручних знања из области електротехнике
- упознавање са археолошким локалитетом и проширивање интересовања и неговање опште културе
- подстицање дружења и социјализације ученика
- развијање интересовања за туристичка путовања у Србији

Програм:

Полазак из Београда у преподневним сатима, стручно вођена посета ТЕ Костолац, разгледање постројења уз објашњења у складу са циљевима посете, пауза за дружење, након које се одлази до археолошког локалитета Виминацијум, обилазак и разгледање локалитета у пратњи стручног водича, пауза и повратак за Београд у поподневним сатима.

Четврти разред (уколико постоји интересовање и 3. разред трогодишњих образовних профила

Четвородневна екскурзија

Циљеви:

1. упознавање географских, културно историјских обележја, традиције и савременог живота европских држава
2. неговање духа толеранције, позитивних емоција и уважавање различитости и специфичности народа и култура
3. упознавање са споменицима наше националне историје у другим земљама
4. развијање навике путовања и културе понашања током путовања и туристичких посета
5. социјализација ученика и неговање дружења
6. одмор и забава

Правац: БЕОГРАД-БУДИМПЕШТА- СЕНТ АНДРЕЈА- ВИШЕГРАД-ЕСТЕРГОМ-БЕОГРАД

Садржаји:

- стари део: Будим, Катедрала, Рибарска кула, Национални музеј, Цитадела, модерни део града Пешта, Сент Андреја, средњовековна престоница Вишеград, катедрала у Естергому

Реализација: април текуће школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

За школску 2020/2021. годину у раду Тима за маркетинг школе предвиђене су следеће активности:

- ажурирање изгледа и функционалности школског сајта
- присуствовање сајмовима и другим скуповима
- даљи развој сарадње са предузећима Електропривреде Србије
- израда пропагандног материјала (плакати, брошуре, блокчићи...)
- организовање и одржавање презентација школе у основним школама
- учешће на свим манифестацијама које доприносе промоцији школе.

Носиоци активности су чланови Тима за маркетинг школе.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО)

Активности	Време	Носиоци
Израда и усвајање оперативног плана рада тима	Јун	Координатор, тим
Информисање Наставничког већа, родитеља и ученика о ИО и ИОП	Током године	Координатор
Рад на повећању осетљивости, отворености и става прихватања запослених и ученика према ИО	Током школске године	Тим
Идентификација ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника, одељењског старешине, родитеља, стручне службе)	На почетку школске године, након сваког класификационог периода и током школске године	Тим
Формирање ИОП тима за ученике који имају потребу за	На почетку године за ученика који се већ	

додатном подршком, тј. ИОП-ом	школује по ИОП- у , по сазнању да постоји још неки ученик коме је потребана индивидуализација или ИОП	Директор
Успостављање сарадње између наставника, родитеља и свих релевантних ресурса	Током школске године	Тим
Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом)	На почетку године за ученика који се већ школује по ИОП- у, по сазнању да постоји још неки ученик коме је потребана индивидуализација или ИОП	Тим
Усвајање ИОП докумената, доношење одлуке о даљој примени и изменама ИОП-а, или о престанку потребе за њим	Током школске године	Педагошки колегијум
Вредновање ИОП-а	На крају првог и другог полугодишта за ученика који се већ школује по ИОП- у	Тим
Праћење реализације ИОП-а	Током школске године	Тим
чување ИОП докумената	Током школске године	Тим
Тражење додатне подршке изван установе уколико унутрашња подршка није довољна	Током школске године	Тим
Одржавање успостављене сарадње са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИО	Током школске године	Тим
Реализација обуке наставника у циљу повећања њихових компетенција за ИО	Током школске године	Реализатори изабраних семинара, Координатор
Сарадња са другим тимовима школе	Током школске године	Тим
Праћење реализације Плана рада тима	На полугодишту, крају године	Тим
Израда Годишњег извештаја о реализацији рада тима	Јун, јул	Координатор тима

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Најважнији циљеви у области унапређивања образовно васпитног рада школе у школској 2020/2021. години биће:

- Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (ПЗ)
- Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно васпитног процеса (П1)
- Оснаживање васпитне улоге школе кроз развијање програма превенције ДНЗЗ (П4)
- Кроз оснаживање компетенција наставника за поучавање и учење (К2) и компетенција за комуникацију и сарадњу (К4)

ПЛАН СТРУЧНОГ И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планиране активности у установи

Активности	*Реализатори	Ниво	Време
Стручне теме, прикази књига, приручника, стручних текстова и истраживања			
Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима и приказ инструктивног писаног материјала за одељењске старешине	Чарапић Стефановић Славица	Одељењске старешине	Август 2020.
Приказ истраживања: Настава на дањину из угла ученика	Чарапић Стефановић Славица	Наставничко веће	Август 2020.
Стручна тема: Планирање и припремање за наставу и приказ инструктивног писаног материјала за наставнике	Чарапић Стефановић Славица	Сви заинтересовани наставници	Септембар 2020.
Стручна тема: Групни облик рада и кооперативно учење	Чарапић Стефановић Славица	Сви заинтересовани наставници	Октобар 2020.
Приказ књиге Џере Брофи: Како мотивисати ученике да уче	Чарапић Стефановић Славица	Сви заинтересовани наставници	Новембар 2020.
Активности	*Реализатори	Ниво	Време
Посете институцијама и манифестацијама науке, културе и образовања			
Посете установама хуманитарног карактера и активности у сарадњи са Црвеним крстом општине Стари град	Бирташевић Драгана	Ученици	Током школске године

Вуков и Доситејев музеј	Стручна већа српског језика и књижевности			
Посета Народној библиотеци				
Обилазак цркви и Музеја СПЦ	Лазећ Миленко			
Музеј науке и технике Сајам технике Музеј Николе Тесле	Стручна већа електротехничке групе предмета и практичне наставе			
Фестивал науке	Дежаров-Стаменковић Ивана			Децембар 2020.
British Council	Стручно веће страних језика			Март 2021.

Активности	*Реализатори	Ниво	Време
Угледни и огледни часови			
Коштана	Цанић Зорица	Стручно веће српског језика и књижевности	Новембар 2020.
The Mighty River	Благојевић Марија	Стручно веће страних језика	Септембар 2020.
The seed of honesty	Раичевић Оливера		Октобар 2020.
Different types of media	Поповић Иванка		Март 2021.
Хришћанско схватање врлина и врлинског живота	Четник Милица	Стручно веће општеобразовних предмета друштвеног смера	Јануар 2020.
Подела Светог писма	Лазећ Миленко		Март 2021.
Туризам	Станојевић Дамјан		Април 2021.
Други светски рат	Рољевић Весна		Мај 2021.
Облици друштвених девијација (наркоманија, алкохолизам)	Бирташевић Драгана		Мај 2021.
Растворљивост	Вујошевић Ивона	Стручно веће општеобразовних предмета природног смера	Новембар 2020.
Неурохуморална регулација варења	Николић Валентина		Децембар 2020.

Нуклеарне катастрофе	Дежаров – Стаменковић Ивана Радојевић Борјан		Мај 2021.
Атлетика - Ниски старт и спринтерско трчање	Матић Драган	Стручно веће физичког васпитања	Септемба р 2020.
Повезивање физичког васпитања са животом и радом - Интерактивни спортски квиз	Весић Владимир		Септемба р 2020.
Одбојка - техника одигравања лопте прстима	Радисављевић Саша		Октобар 2020.
Кошарка - техника кошаркашког двокорака	Тимотић Александар		Новембар 2020.
Површина и запремина купе	Гајић Драгица	Стручно веће математике, информатике и рачунарске графику и мултимедије	Октобар 2020.
Коришћење интернет алата у онлине настави математике	Младеновић Ђорђе		Март 2021.
Систем линеарних једначина - Крамерова метода	Ђокић Маја		Мај 2021.
Појам имагинарног и комплексног броја	Трмчић Благоје		Мај 2021.
Аритметички низ	Ерић Славица		Мај 2021.

Активности	*Реализатори	Ниво	Време
Угледни и огледни часови			
Израда штампане плочице	Арсеновић Слободан	Стручно веће практичне наставе	Децембар 2020.
Фазна заштита трофазног асинхроног мотора	Павловић Владан		Децембар 2020.
Принцип рада аутоматског осигурача	Павловић Владан		Децембар 2020.
Сервисирање клима уређаја 12000 BTU	Тодоровић Хранислав		Април 2021.
Израда мање електричне инсталације на макети	Зековић Светлана		Мај 2021.
Мерење отпора уземљења (вежбе)	Василић Слађана Перовић Милутин	Стручно веће електротехничке групе предмета	Септемба р 2020.
HTML, рад са табелама	Младеновић Иван		Октобар 2020.
Компаратор напона са хистерезисом са операционим појачавачем (лаб.вежбе)	Вукобратовић Олга		Октобар 2020.
Регулација брзине МЈС	Јањић Весна		Децембар 2020.
Омов закон (лаб.вежбе)	Јовичевић Зорка		Јануар 2021.

Шински канални развод	Манојловић Слободанка	Јануар 2021.
Мерење протока на основу мерења диференцијалног притиска (лаб.вежбе)	Вукобратовић Олга	Јануар 2021.
Везе кондензатора(лаб.вежбе)	Штетин Весна	Прво полугодишт е
Програмирање у Ледеру	Јањић Весна	Март 2021.
Пуштање у рад трофазног асинхроног мотора	Василић Слађана Перовић Милутин	Март 2021.
Електроплазмени уређаји за заваривање и сечење материјала	Јањић Весна	Април 2021.
Нивои заштите и контрола громобранске инсталације	Манојловић Слободанка	Мај 2021.
Димензионисање главе стуба	Тодић Брдарих Рујица	Друго полугодишт е
Струјни мерни трансформатор (лаб.вежбе)	Томић Александра Филиповић Татјана	Прво или друго полугодиш те

***Наведени реализатори су активни носиоци активности стручног усавршавања, а присутни својим потписом потврђују присуство активности и сате стручног усавршавања које тиме остварују. НАПОМЕНЕ:**

У току школске 2020/2021. године овај план се може мењати у складу са условима, могућностима за реализацију, потребама, интересовањима наставника и стручних сарадника и иницијативама ученика, родитеља, наставника, стручних сарадника, уже и шире друштвене заједнице.

Годишњи план стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника на нивоу установе за школску 2020/2021. годину сачињен је на основу личних извештаја о стручном усавршавању, Извештаја о стручном усавршавању у току школске 2019/2020. године на нивоу установе, дефинисаних приоритета и наведених активности у личним плановима професионалног развоја за школску 2020/2021. годину, наставника и стручних сарадника.

Директор, секретар и рачуноводство ће похађати семинаре који су неопходни у њиховом раду сходно пословима и задацима које обављају и на основу измене законских прописа.

Задаци	Активности и садржаји	Носиоци/време
1. Стицање и примена знања наставника у области планирања и припремања за наставу	Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима и приказ инструктивног писаног материјала за одељењске старешине Приказ истраживања: Настава на даљину из угла ученика	Педагог/август 2020. Педагог/август 2020.
2. Унапређивање праксе формативног праћења и вредновања рада ученика	Стручна тема: Планирање и припремање за наставу и приказ инструктивног писаног материјала за наставнике	Педагог /септембар 2020. Педагог/ октобар 2020.
3. Подршка развијању	Стручна тема: Групни облик рада и кооперативно учење	Педагог/новембар 2020.

<p>међупредметних компетенција ученика кроз наставу и ваннаставне активности</p> <p>4. Унапређивање праксе индивидуализоване подршке ученицима и самосталном истраживачком раду ученика</p> <p>5. Унапређивање вештина рада одељењског старешине са ученицима</p> <p>6. Унапређивање комуникацијских вештина наставника</p>	<p>Приказ књиге- Џере Брофи: Како мотивисати ученике да уче</p> <p>Спровођење иницијалног тестирања ученика и планирање индивидуализоване подршке на основу добијених резултата</p> <p>Коришћење школског сајта за приступ ученика дидактичком материјалу, примерима и задацима</p> <p>Праћење и вредновање посећених часова редовне наставе са становишта развоја међупредметних компетенција ученика</p> <p>Реализација акредитованих семинара: Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења (кат. бр.458, 8 бодова, К2, П3)</p> <p>Подстицање мотивације и иницијативе ученика у настави кроз ученичке пројекте (кат.бр.540, 8 бодова, К2, П1)</p> <p>Умеће комуникације (кат. бр.171, 20 бодова, К4, П4)</p> <p>Угледни и огледни часови:</p> <p>The Mighty River</p> <p>Атлетика- Ниски старт и спринтерско трчање</p> <p>Повезивање физичког васпитања са животом и радом - Интерактивни спортски квиз</p> <p>Мерење отпора уземљења (вежбе)</p> <p>The seed of honesty</p> <p>HTML, рад са табелама</p> <p>Површина и запремина купе</p> <p>Компаратор напона са хистерезисом са операционим појачавачем (лаб.вежбе)</p>	<p>Сваки наставник/октобар 2020.</p> <p>Сваки наставник/континуирано</p> <p>Педагог, директор /октобар, новембар, децембар, март 2020/2021.</p> <p>Реализатори, наставници, стручни сарадници, директор/током школске године</p> <p>Благојевић Марија (септембар 2020.) Матић Драган (септембар 2020.) Весић Владимир (септембар 2020.)</p> <p>Василић Слађана и Перовић Милутин (септембар 2020.) Раичевић Оливера (октобар 2020.) Младеновић Иван (октобар 2020.) Гајић Драгица (октобар 2020.) Вукобратовић Олга (октобар 2020.)</p>
---	--	---

	<p>Одбојка- техника одигравања лопте прстима Коштана</p> <p>Растворљивост</p> <p>Кошарка- техника кошаркашког двокорака Неурохуморална регулација варења</p> <p>Регулација брзине МЈС</p> <p>Израда штампане плочице</p> <p>Фазна заштита трофазног асинхроног мотора Принцип рада аутоматског осигурача</p> <p>Хришћанско схватање врлина и врлинског живота Омов закон (лаб.вежба)</p> <p>Шински канални развод</p> <p>Мерење протока на основу мерења диференцијалног притиска (лаб.вежбе) Везе кондензатора (лаб.вежбе)</p> <p>Струјни мерни трансформатор (лаб.вежбе)</p> <p>Коришћење интернет алата у онлине настави математике Different types of media</p> <p>Подела Светог писма</p> <p>Програмирање у Ледеру</p> <p>Пуштање у рад трофазног асинхроног мотора Туризам</p> <p>Електроплазмени уређаји за заваривање и сечење материјала Сервисирање клима уређаја 12000 BTU</p> <p>Нуклеарне катастрофе</p> <p>Систем линеарних једначина-</p>	<p>Радисављевић Саша (октобар 2020.) Цанић Зорица (новембар 2020.) Вујошевић Ивона (новембар 2020.) Тимотић Александар (новембар 2020.) Николић Валентина (децембар 2020.) Јањић Весна (децембар 2020.) Арсеновић Слободан (децембар 2020.) Павловић Владан (децембар 2020.) Павловић Владан (децембар 2020.) Четник Милица (јануар 2021.) Јовичевић Зорка (јануар 2021.) Манојловић Слободанка (јануар 2021.) Вукобратовић Олга (јануар 2021.) Штетин Весна (прво полугодиште) Томић Александра и Филиповић Татјана (прво или друго полугодиште) Младеновић Ђорђе (март 2021.) Поповић Иванка (март 2021.) Лазић Миленко (март 2021.) Јањић Весна (март 2021.) Василић Слађана и Перовић Милутин (март 2021.) Станојевић Дамјан (април 2021.) Јањић Весна (април 2021.) Хранислав Тодоровић (април 2021.) Дежаров – Стаменковић Ивана и Радојевић Борјан (мај 2021.) Ђокић Маја</p>
--	--	--

	Крамерова метода Аритметички низ	(мај 2021.) Ерић Славица (мај 2021.)
	Појам имагинарног и комплексног броја	Трмчић Благоје (мај 2021.)
	Други светски рат	Рољевић Весна (мај 2021.)
	Облици друштвених девијација (наркоманија, алкохолизам)	Бирташевић Драгана (мај 2021.)
	Израда мање електричне инсталације на макети	Зековић Светлана (мај 2021.)
	Нивои заштите и контрола громобранске инсталације	Манојловић Слободанка (мај 2021.)
	Димензионисање главе стуба	Тодић Брдарић Ружица (друго полугодиште)

**ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ
ЗА ПРОВЕРУ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Састанак ментора, стручних сарадника и приправника и договор о сарадњи	Приправници, ментор, стручни сарадници
Узајамне посете часовима и инструктивни рад	Приправник и ментор
Посете часовима приправника	Директор, педагог и психолог
Инструктивни рад: планирање рада, писање припреме, организација наставе, избор облика, метода и наставних средстава, праћење и вредновање рада ученика, педагошка документација, учешће у раду стручних органа	Педагог и приправник
Инструктивни рад: комуникација, мотивисање ученика, психолошки аспекти оцењивања, особености адолесценције, конструктивно решавање конфликта	Психолог и приправник
Провера савладаности програма: договор и припрема за проверу, реализација наставног часа, анализа и оцена савладаности програма	Директор, ментор, члан стручног већа, педагог и приправник

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ	НОСИОЦИ
Реализација наставе	Директор, организатор практичне наставе
Реализација наставних планова и програма	Директор, организатор практичне наставе, руководиоци стручних већа
Реализација допунске, додатне и припремне наставе	Директор
Васпитни рад и подршка ученицима у учењу, личном, социјалном и професионалном развоју	Стручни сарадник
Културна и јавна делатност школе и сарадња са локалном заједницом	Стручни сарадник

Унапређивање материјално-техничких услова рада	Директор
Рад Наставничког већа	Директор
Рад Одељењских већа	Педагог
Рад Стручних већа	Директор, руководиоци стручних већа
Рад Савета родитеља	Директор, стручни сарадник
Програм превенција изостајања	Педагог
Програм заштите ученика од насиља	Координатор Тима
Програм рада тима за инклузију	Координатор Тима
Рад Ученичког парламента	Наставник филозофије
Унапређивање образовно-васпитног рада	Директор, организатор практичне наставе, стручни сарадник
Стручно и педагошко-психолошко усавршавање и План увођења приправника	Педагог
Анализа успеха ученика на класификационим периодима, полугодиштима и на крају школске године	Педагог
Годишњи Извештај о раду школе	Директор, организатор практичне наставе, стручни сарадник, руководиоци стручних већа
Анализе и извештаји за више органе и институције	Директор

У праћењу и евалуацији реализације Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину полазна основа ће бити Акциони план за школску 2020/2021. годину, као део Развојног плана школе.

У праћењу и евалуацији реализације Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину биће коришћени следећи инструменти: Књига евиденције образовно-васпитног рада за средњу школу (електронски дневник), књиге евиденције осталих облика рада (електронски дневник), записници са седница Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Савета родитеља, Ученичког парламента, евиденције о успеху ученика и евиденције о активностима у области васпитног рада и резултати интерних истраживања.

КОРИШЋЕНА ЛИТЕРАТУРА У ИЗРАДИ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019 и 6/20)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/13, 101/2017 и 27/2018 – др.закон)
3. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 82/2015 и 59/20)
4. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник - Просветни гласник 1/92, 23/97 и 2/2000)
5. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе (Министарство просвете и спорта, Републике Србије, British Council, Београд 2005)

6. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС 81/2017 и 48/18)
7. Правилник о стандардима квалитета рада установе